Зарегистрирован Главным

управлением Минюста России

по Приволжскому федеральному округу

11.01.2006

гос. Регистрационный номер

RU 5063012006001

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЮСЬВИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПРИНЯТ

Советом Депутатов

Юсьвинского сельского поселения

Решение № 7 от 23.11.2005.

(с дополнениями, внесенными решениями Совета депутатов

от 09.06.2006 г. № 39, от 22.03.2007 г. № 13, от 02.08.2007 г. № 48,

от 08.05.2009 г № 18, от 17.09.2009 г № 40, от 25.03.2010 г. № 06,

от 01.12.2011 № 45, от 05.06.2012 № 09, от 11.07.2013 № 29, от 15.07.2014 г. № 22, от 13.02.2015 г. № 07, от 24.11.2015 № 39, от 06.12.2016 № 37, от 12.12.2017 № 31)

**с. Юсьва, 2018**

Устав Юсьвинского сельского поселения (далее также настоящий Устав) разработан на основании общепризнанных принципов и норм международного права, договоров Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава и законов субъекта Российской Федерации и определяет правовые гарантии и основы организации и осуществления местного самоуправления на территории Юсьвинского сельского поселения, исходя из интересов населения, с учётом культурных, исторических и иных местных традиций.

**Глава I. Общие положения**

**Статья 1. Правовой статус и наименование муниципального образования**

1. Юсьвинское сельское поселение – муниципальное образование в составе Пермского края, состоящее из населенных пунктов, объединенных общей территорией, в границах которой осуществляется местное самоуправление в целях решения вопросов местного значения населением непосредственно и через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Законом Коми-Пермяцкого автономного округа от 19.11.2004 года № 64 «Об утверждении границ и наделении статусом муниципальных образований Юсьвинского района Пермского края» Юсьвинское сельское поселение наделено статусом сельского поселения.

*(в редакции решения Совета депутатов от 05.06.2012 № 09)*

3. Официальное наименование муниципального образования: «Юсьвинское сельское поселение».

4. Административным центром Юсьвинского сельского поселения является село Юсьва.

5. Термины «Юсьвинское сельское поселение», «муниципальное образование», «поселение» применяются в настоящем Уставе в одном значении.

**Статья 2. Границы и территория поселения**

1. Территорию Юсьвинского сельского поселения составляют земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, рекреационные зоны, земли, необходимые для развития населенных пунктов, и другие земли в границах поселения независимо от форм собственности и целевого назначения согласно данным государственного земельного кадастра.

В состав Юсьвинского сельского поселения входят территории следующих населенных пунктов:

Село Юсьва**,** село Мелюхино**;** деревня Артамоново, деревня Асаново, деревня Бажино, деревня Баранчиново, деревня Бачизево, деревня Белюково, деревня Бурково, деревня Верх-Мега, деревня Верх-Ядьва, деревня Габово, деревня Данино, деревня Доронькино, деревня Елино, деревня Ершово, деревня Жганево, деревня Жигиново, деревня Загарье, деревня Зуево, деревня Ключи, деревня Коммуна, деревня Корзино, деревня Край-Иньва, деревня Лаврово, деревня Макарово, деревня Мокрушино, деревня Обирино, деревня Ошиб, деревня Пахомово, деревня Петрованово, деревня Петрунино, деревня Поломково, деревня Почашер, деревня Сивашер, деревня Ситково, деревня Сосково, деревня Спирино, деревня Сыскино, деревня Тарабаево, деревня Тараканово, деревня Таранино, деревня Терино, деревня Титово, деревня Трифаново, деревня Тюмень, деревня Федорово, деревня Фотино, деревня Харино, деревня Черемново, деревня Чубарово, деревня Швычи.

*(в редакции решения Совета депутатов от 25.03.2010 № 06)*

3. Границы Юсьвинского сельского поселения утверждены Законом Коми-Пермяцкого автономного округа от 19.11.2004 года № 64 «Об утверждении границ и наделении статусом муниципальных образований Юсьвинского района Пермского края» в виде картографического описания, выполненного в соответствии с требованиями, предъявляемыми к картографической деятельности.

4. Изменение границ и преобразование Юсьвинского сельского поселения, осуществляется законом Пермского края в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.

**Статья 3. Права граждан на осуществление местного самоуправления**

1. Граждане Российской Федерации (далее также – граждане), место жительства которых расположено на территории Юсьвинского сельского поселения, осуществляют местное самоуправление в соответствии с гарантиями избирательных прав граждан, установленными федеральным законодательством, путем референдума, муниципальных выборов, других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и другие органы местного самоуправления.

2. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Юсьвинского сельского поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

###### Статья 4. Органы местного самоуправления поселения

1. Структуру органов местного самоуправления Юсьвинского сельского поселения составляют:

представительный орган муниципального образования – Совет депутатов Юсьвинского сельского поселения (далее также - Совет депутатов);

высшее должностное лицо муниципального образования – глава сельского поселения – глава администрации Юсьвинского сельского поселения (далее по тексту - глава Юсьвинского сельского поселения, глава администрации, глава поселения);

*(в редакции решения Совета депутатов от 13.02.2015 № 07, от 24.11.2015 № 39, от 12.12.2017 № 31)*

исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - администрация Юсьвинского сельского поселения (далее также - администрация поселения);

контрольно-счетный орган муниципального образования – контрольно-счетная палата Юсьвинского сельского поселения (далее также контрольно-счетная палата).

*(в редакции решения Совета депутатов от 30.07.2013 № 29)*

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления поселения, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.

3. Органы местного самоуправления Юсьвинского сельского поселения не входят в систему органов государственной власти.

4. Изменение структуры органов местного самоуправления поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

5. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Юсьвинского сельского поселения.

6. Подконтрольность и подотчетность органов местного самоуправления поселения федеральным органам государственной власти и органам государственной власти субъекта Российской Федерации допускается только в случаях и порядке, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

**Статья 5. Официальные символы и награды поселения**

1. Юсьвинское сельское поселение может иметь свои официальные символы: герб, флаг, гимн.

*(в редакции решения Совета депутатов от 13.02.2015 № 07)*

Описание и порядок официального использования официальных символов Юсьвинского сельского поселения устанавливается решением Совета депутатов Юсьвинского сельского поселения.

2. Официальные символы Юсьвинского сельского поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Гражданам, внесшим особый вклад в развитие Юсьвинского сельского поселения, может быть присвоено звание «Почетный гражданин (житель) Юсьвинского сельского поселения» в соответствии с решением Совета депутатов Юсьвинского сельского поселения. Порядок присвоения звания определяется решением Совета депутатов Юсьвинского сельского поселения.

4. За весомый вклад в развитие поселения граждане, организации могут награждаться Почетной грамотой Юсьвинского сельского поселения в соответствии с положением о Почетной грамоте Юсьвинского сельского поселения, утверждаемым Советом депутатов поселения.

**ГЛАВА II. ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 6. Вопросы местного значения Юсьвинского сельского поселения**

*(в редакции решения Совета депутатов от 13.02.2015 № 07)*

1. К вопросам местного значения Юсьвинского сельского поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

9) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических конфликтов);

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

12) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

14) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

15) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

16) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества. Участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

17) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

*(в редакции решения Совета депутатов от 06.12.2016 № 37)*

18) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

19) формирование архивных фондов поселения;

20) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

*(в редакции решения Совета депутатов от 12.12.2017 № 31)*

21) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

22) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) утратил силу;

*(в редакции решения Совета депутатов от 06.12.2016 № 37)*

25) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

1. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

29) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

30) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

31) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

32) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

2. Органы местного самоуправления Юсьвинского сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Юсьвинского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Юсьвинского сельского поселения в бюджет Юсьвинского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

**Статья 6.1. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения**

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) утратил силу;

*(в редакции решения Совета депутатов от 15.07.2014 № 22)*

3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;( вступает в силу с 15 января 2008 г.);

4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству (вступает в силу с 1 января 2008 г.);

5) утратил силу;

*(в редакции решения Совета депутатов от 11.07.2013 № 29)*

6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

*(в редакции решения Совета депутатов от 08.05.2009. №18)*

8.1) создание муниципальной пожарной охраны;

*(в редакции решения Совета депутатов от 15.07.2014 № 22)*

9) создание условий для туризма;

*(в редакции решения Совета депутатов от 08.05.2009 №18)*

10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

*(в редакции решения Совета депутатов от 05.06.2012 №09)*

11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации;

*(в редакции решения Совета депутатов от 11.07.2013 № 29)*

12) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

*(в редакции решения Совета депутатов от 13.02.2015 № 07)*

13) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

*(в редакции решения Совета депутатов от 13.02.2015 № 07)*

14) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.

*(в редакции решения Совета депутатов от 24.11.2015 № 39)*

15) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

*(в редакции решения Совета депутатов от 06.12.2016 № 37)*

16) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

*(в редакции решения Совета депутатов от 12.12.2017 № 31)*

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только за счет собственных доходов местных бюджетов (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации).

*(в редакции решения Совета депутатов от 02.08.2007 №48)*

**Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения**

*(в редакции решения Совета депутатов от 13.02.2015 № 07)*

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Юсьвинского сельского поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава Юсьвинского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления Юсьвинского сельского поселения по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления Юсьвинского сельского поселения и органами местного самоуправления Юсьвинского муниципального района;

4.1) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

4.2) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

4.3) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Юсьвинского сельского поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета депутатов Юсьвинского сельского поселения, главы Юсьвинского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ Юсьвинского сельского поселения, преобразования Юсьвинского сельского поселения;

6) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Юсьвинского сельского поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Юсьвинского сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Юсьвинского сельского поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Юсьвинского сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

8) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы Юсьвинского сельского поселения, депутатов Совета депутатов Юсьвинского сельского поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

*(в редакции решения Совета депутатов от 12.12.2017 № 31)*

9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

10) установление официальных символов Юсьвинского сельского поселения;

11) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Юсьвинского сельского поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

12) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления Юсьвинского сельского поселения могут принять решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Юсьвинского сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения Юсьвинского сельского поселения, предусмотренных пунктами 7.1 - 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Определение органа местного самоуправления, уполномоченного на принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Юсьвинского сельского поселения работ, находится в ведении Совета депутатов Юсьвинского сельского поселения.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Юсьвинского сельского поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Полномочия органов местного самоуправления, установленные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», осуществляются органами местного самоуправления Юсьвинского сельского поселения самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления Юсьвинского сельского поселения органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

**Статья 7.1. Муниципальный контроль**

*(в редакции решения Совета депутатов от 13.02.2015 № 07)*

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Пермского края.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Органом местного самоуправления Юсьвинского сельского поселения, уполномоченным на осуществление муниципального контроля является администрация Юсьвинского сельского поселения.

4. Установление организационной структуры администрации Юсьвинского сельского поселения, полномочий, функций и порядка деятельности администрации и определение перечня должностных лиц и их полномочий осуществляются в соответствии с настоящим Уставом и иным муниципальным правовым актом.

5. К полномочиям администрации Юсьвинского сельского поселения, осуществляющей муниципальный контроль, относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории Юсьвинского сельского поселения;

1.1) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделена администрация Юсьвинского сельского поселения;

2) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Пермского края;

3) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края полномочий.

**Статья 8. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий**

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения могут осуществлять отдельные государственные полномочия, переданные им Федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации.

2. Порядок осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий переданных органам местного самоуправления устанавливается Федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации.

**Глава IV. участие населения в осуществлении**

**местного самоуправления**

**Статья 9. Формы непосредственного участия населения поселения в решении вопросов местного значения**

1. Граждане Российской Федерации на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъекта Российской Федерации, с учетом особенностей, определенных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом, осуществляют непосредственное участие в решении вопросов местного значения.

2. Формами непосредственного участия населения поселения в решении вопросов местного значения являются:

1) референдум Юсьвинского сельского поселения (далее также - референдум поселения, референдум);

2) муниципальные выборы;

3) голосование по отзыву депутата Совета депутатов, главы поселения;

*(в редакции решения Совета депутатов от 01.12.2011 № 45, от 13.02.2015 № 07)*

4) голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

5) правотворческая инициатива;

6) публичные слушания;

7) территориальное общественное самоуправление;

8) собрание граждан;

9) конференция граждан (собрание делегатов);

10) опрос граждан;

11) индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления поселения.

**Статья 10. Местный референдум**

*(в редакции решения Совета депутатов от 13.02.2015 № 07)*

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

Местный референдум проводится на всей территории Юсьвинского сельского поселения.

2. Подготовку и проведение местного референдума осуществляют избирательные комиссии. В их систему входят:

1) избирательная комиссия поселения или территориальная избирательная комиссия, на которую в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» возложены полномочия избирательной комиссии поселения;

2) участковые комиссии.

Вышестоящей избирательной комиссией по отношению к избирательной комиссии поселения является территориальная избирательная комиссия Юсьвинского муниципального района Пермского края.

Вышестоящей избирательной комиссией по отношению к территориальной избирательной комиссии Юсьвинского муниципального района Пермского края является избирательная комиссия Пермского края.

3. Местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не проводится в течение двух лет со дня официального опубликования результатов местного референдума.

4. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов Юсьвинского сельского поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме (инициативная группа);

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке, установленном федеральным законом не позднее чем за один год до дня образования инициативной группы по проведению местного референдума;

3) по инициативе Совета депутатов Юсьвинского сельского поселения и главы Юсьвинского сельского поселения, выдвинутой ими совместно.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 4 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы в количестве 4 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Юсьвинского сельского поселения в соответствии с федеральным законом, но не может быть менее 25 подписей.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и Законом Пермского края от 14.08.2007 № 86-ПК «О местном референдуме в Пермском крае».

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов Юсьвинского сельского поселения и главой Юсьвинского сельского поселения, оформляется правовыми актами Совета депутатов Юсьвинского сельского поселения и главы Юсьвинского сельского поселения.

Инициативная группа по проведению местного референдума обращается в избирательную комиссию поселения, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии местного референдума с ходатайством о регистрации группы.

В ходатайстве инициативной группы по проведению местного референдума должен (должны) содержаться вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) инициативной группой для вынесения на местный референдум, должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории, где предполагается провести местный референдум. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы, а в случае выдвижения инициативы проведения референдума избирательным объединением, иным общественным объединением ходатайство должно быть подписано всеми членами руководящего органа этого избирательного объединения, иного общественного объединения либо руководящего органа его регионального отделения или иного структурного подразделения (соответственно уровню референдума), поддержавшими решение о выдвижении инициативы проведения референдума.

К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы по проведению местного референдума, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения местного референдума.

Избирательная комиссия поселения, в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

- в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Устава Пермского края, Закона Пермского края от 14.08.2007 № 86-ПК «О местном референдуме в Пермском крае», настоящего Устава - о направлении их в Совет депутатов Юсьвинского сельского поселения;

- в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

Регистрационное свидетельство выдается инициативной группе, действительно в течение двух месяцев со дня официального опубликования общих результатов голосования.

Решение Совета депутатов Юсьвинского сельского поселения о соответствии (несоответствии) вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Закона Пермского края от 14.08.2007 № 86-ПК «О местном референдуме в Пермском крае» принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов Юсьвинского сельского поселения, в срок до 20 дней со дня поступления в Совет депутатов Юсьвинского сельского поселения ходатайства инициативной группы и приложенных к нему документов.

6. Совет депутатов Юсьвинского сельского поселения обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов Юсьвинского сельского поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

7. Вопросы местного референдума не должны противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Пермского края.

На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

а) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

б) о персональном составе органов местного самоуправления;

в) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

г) о принятии или об изменении бюджета Юсьвинского сельского поселения, исполнении и изменении финансовых обязательств Юсьвинского сельского поселения;

д) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

Установление иных ограничений для вопросов, выносимых на референдум, кроме указанных в настоящей части, не допускается.

8. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, место жительства которых расположено в границах Юсьвинского сельского поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании. Гражданин, который достигнет на день голосования возраста 18 лет, вправе участвовать в предусмотренных законом и проводимых законными методами других действиях по подготовке и проведению референдума.

В местном референдуме не имеют права участвовать граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

9. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

10. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Юсьвинского сельского поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

11. Органы местного самоуправления Юсьвинского сельского поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

12. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления Юсьвинского сельского поселения, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме, является основанием для отзыва главы Юсьвинского сельского поселения или досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Юсьвинского сельского поселения.

13. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

14. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Пермского края от 14.08.2007 № 86-ПК «О местном референдуме в Пермском крае».

15. Вопросы назначения, проведения и подведения итогов местного референдума регулируются федеральными законами, законами Пермского края.

**Статья 11. Муниципальные выборы**

*(в редакции решения Совета депутатов от 13.02.2015 № 07)*

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов, на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Выборы депутатов Совета депутатов Юсьвинского сельского поселения осуществляются на основе:

- мажоритарной избирательной системы относительного большинства;

3. При проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования по мажоритарной избирательной системе относительного большинства образуются многомандатные избирательные округа

4. Муниципальные выборы назначаются Советом депутатов Юсьвинского сельского поселения.

Днем голосования на выборах в органы местного самоуправления является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий указанных органов или депутатов указанных органов, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 - 6 статьи 10 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Решение о назначении муниципальных выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем абзаце, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов, депутатов Совета депутатов, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

В случаях, установленных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией поселения или судом.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним Законами Пермского края.

**Статья 12. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов поселения**

*(в редакции решения Совета депутатов от 24.11.2015 № 39)*

1. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов поселения (далее также голосование по отзыву, голосование) проводится по инициативе населения.

2. Право отзыва не может быть использовано для ограничения самостоятельности и инициативы депутата Совета депутатов поселения, создания препятствий его законной деятельности.

3. Инициатива отзыва депутата Совета депутатов поселения не может быть реализована ранее, чем через 12 месяцев со дня начала срока его полномочий, и позднее, чем за 6 месяцев до окончания срока его полномочий.

4. Инициатива населения по отзыву депутата Совета депутатов поселения оформляется решением собрания (конференции) граждан. Для реализации инициативы по отзыву собрание граждан образует инициативную группу в количестве не менее 10 человек и определяет лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы.

Собрание граждан по отзыву депутата Совета депутатов поселения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 избирателей соответствующего избирательного округа.

Перед собранием проводится письменная регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и подписи участника собрания.

Инициаторы собрания по отзыву депутата обязаны предварительно за 5 дней известить указанное лицо о времени и месте проведения собрания.

При этом депутату должно быть обеспечено право лично присутствовать на собрании, а также право выступления на нем.

Решение об образовании инициативной группы по отзыву депутата, количестве ее членов и персональном составе принимается участниками собрания группы граждан в порядке, предусмотренном решением этого собрания.

5. Протокол собрания с приложением решения собрания об образовании инициативной группы, списка инициативной группы избирателей и с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, номера и серии паспорта каждого из ее членов и лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы, регистрационного списка участников собрания не позднее трех дней с момента его проведения представляется в избирательную комиссию поселения, которая не позднее трех дней с момента получения указанных документов принимает решение о регистрации инициативной группы граждан по отзыву депутата и информирует об этом Совет депутатов.

В регистрации инициативной группы может быть отказано в случае нарушения установленного настоящим Уставом порядка проведения собрания граждан или сроков представления документов для регистрации, а также, если избирательная комиссия установит, что заявленные основания отзыва не соответствуют требованиям настоящего Устава. Отказ в регистрации инициативной группы граждан может быть обжалован в суде.

Избирательная комиссия, зарегистрировавшая инициативную группу граждан, выдает ей регистрационное свидетельство и извещает лицо, в отношении которого инициируется голосование по отзыву, о принятом решении.

6.Депутат Совета депутатов имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем использования бесплатной печатной площади, предоставляемой в муниципальных средствах массовой информации.

7. В поддержку инициативы о проведении голосования по отзыву депутата необходимо собрать подписи избирателей в количестве не менее 4 процентов от числа участников голосования, зарегистрированных на территории проведения голосования в соответствии с федеральным законом, но не может быть менее 25 подписей. Сбор подписей под требованием проведения голосования по отзыву проводится на подписных листах членами инициативной группы, а также лицами, привлекаемыми инициативной группой, с момента получения регистрационного свидетельства.

Гражданин собственноручно указывает в подписном листе свою фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, год рождения (в возрасте 18 лет – дату и месяц), серию и номер паспорта или заменяющего его документа, дату внесения подписи.

Все расходы, связанные со сбором подписей граждан, осуществляются за счет средств инициативной группы.

Не позднее 60 дней после регистрации инициативная группа представляет в избирательную комиссию итоговый протокол заседания инициативной группы, в котором указывается дата регистрации инициативной группы, дата окончания сбора подписей, количество собранных подписей, а также пронумерованные и сброшюрованные подписные листы.

При приемке подписных листов избирательная комиссия заверяет каждый подписной лист печатью комиссии и выдает инициативной группе (уполномоченному представителю инициативной группы) письменное подтверждение о приеме с указанием количества листов, даты и времени их приема.

8. Избирательная комиссия может провести полную или выборочную проверку подлинности подписей граждан. При выборочной проверке проверяется не менее 20 процентов подписей граждан. Подписные листы отбираются для проверки посредством случайной выборки (жеребьевки). При проведении жеребьевки вправе присутствовать члены инициативной группы, лицо, отзыв которого инициируется, представители средств массовой информации. Проверке подлежат все подписи, отобранные для проверки. При проверке вправе присутствовать члены инициативной группы и лицо, отзыв которого инициируется.

Проверке и учету не подлежат подписи, исключенные членами инициативной группы до представления в комиссию, если это ими специально отмечено.

Если при проверке подписных листов обнаружится несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

Недостоверными считаются:

- подписи лиц, не обладающих на день голосования активным избирательным правом;

- подписи лиц, указавших в подписных листах сведения, не соответствующие действительности;

- подписи лиц, не указавших все требуемые сведения;

- подписи лиц, собранные до регистрации инициативной группы;

- подложные подписи, а именно, подписи, в отношении которых установлено, что указанный гражданин не вносил собственноручно свои данные. Подлог устанавливается по письменному заявлению гражданина либо по письменному объяснению лица, собиравшего подписи.

В случае обнаружения недостоверных подписей в количестве 10 процентов от числа проверяемых подписей, дальнейшая проверка подписных листов прекращается и регистрация инициативной группы аннулируется решением избирательной комиссии.

Проверка подписных листов проводится в течение 5 дней с момента поступления их в избирательную комиссию.

9. Если под требованием о проведении голосования об отзыве депутата, будет собрано необходимое количество подписей избирателей соответствующей территории, то избирательная комиссия в десятидневный срок назначает голосование по отзыву депутата. Данное решение подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней.

Если необходимое количество подписей не собрано или подписные листы представлены позднее установленного срока, полномочия инициативной группы прекращаются. Составленные инициативной группой граждан подписные листы не могут быть использованы в последующем.

10. Голосование по отзыву депутата проводится на всей территории соответствующего избирательного округа в порядке, установленном федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации и законом субъекта Российской Федерации для проведения местного референдума с учетом требований федерального закона, устанавливающего общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом.

О времени и месте голосования по отзыву участковыеизбирательные комиссии извещают избирателей не позднее, чем за 20 дней до дня голосования по отзыву.

11.Депутат, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, вправе принимать участие в агитации на тех же условиях, что и иные граждане, давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

12.Избирательная комиссия принимает решение об итогах голосования по отзыву не позднее 3 дней со дня голосования по отзыву.

Голосование по отзыву считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины избирателей, включенных в списки для голосования.

13. Депутат, считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных всоответствующем избирательномокруге**.**

14.Итоги голосования по отзыву и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 7 дней со дня принятия решения об итогах голосования по отзыву, но не позднее одного месяца со дня голосования.

15. Полномочия отозванного депутата прекращаются со дня, следующего за днем официального опубликования решения избирательной комиссии об итогах голосования по отзыву.

**Статья 13. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования поселения**

1. В целях выявления мнениянаселения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования поселения назначается Советом депутатовпоселения и проводится в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и законом субъекта Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом.

3. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ, преобразование поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании избирателей поселения.

4. Итоги голосования по вопросам изменения границ, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 14. Правотворческая инициатива граждан**

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления поселения проекты муниципальных правовых актов.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, органы территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы должна составлять 30 жителей поселения, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправленияпоселения, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение двух месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Совета депутатов поселения, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Совета депутатов поселения.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

5. В решении Совета депутатов поселения, определяющем порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, устанавливается перечень и форма документов, прилагаемых к проекту правового акта, внесенного на рассмотрение Совета депутатов поселения.

Статья 15. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатовпоселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в поселениях непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией Юсьвинского сельского поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов.

*(в редакции решения Совета депутатов от 13.02.2015 № 07)*

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления поселения с использованием средств бюджета поселения;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления поселения проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются положением о территориальном общественном самоуправлении, принимаемым Советом депутатовпоселения.

**Статья 16. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом депутатов, главой Юсьвинского сельского поселения проводятся публичные слушания.

*(в редакции решения Совета депутатов от 01.12.2011 № 45, от 13.02.2015 № 07)*

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов поселения или главы Юсьвинского сельского поселения.

*(в редакции решения Совета депутатов от 01.12.2011 № 45, от 13.02.2015 № 07)*

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов поселения, назначаются Советом депутатов поселения, а по инициативе главы Юсьвинского сельского поселения – главой Юсьвинского сельского поселения.

*(в редакции решения Совета депутатов от 01.12.2011 № 45, от 13.02.2015 № 07)*

4. Инициатива населения по проведению публичных слушаний оформляется обращением группы граждан численностью не менее 30 человек в адрес Совета депутатовпоселения.

5.На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

*(в редакции решения Совета депутатов от 08.05.2009 №18, от 12.12.2017 № 31)*

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

*(в редакции решения Совета депутатов от 02.08.2007 №48)*

иные вопросы в соответствии с федеральным законодательством.

В указанных случаях публичные слушания назначаются Советом депутатов поселения.

Решения Совета депутатов поселения, указанным в пунктах 1-4 настоящей части, принятые без вынесения их на публичные слушания, являются недействительными и не имеющими юридической силы.

6. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер и в обязательном порядке рассматриваются при принятии решений органами местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения.

7. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов поселения и должен предусматривать срок (продолжительность) проведения публичных слушаний, заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний.

8. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позже чем за 20 дней до даты рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта муниципального правового акта поселения. Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 7 дней до проведения слушаний. Публичные слушания проводятся не позже чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта Советом депутатовпоселения. Решение о назначении публичных слушаний должно быть опубликовано (обнародовано) совместно с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания и информацией о месте и времени проведения публичных слушаний, не позднее чем через 3 дня после его принятия. Результаты публичных слушаний должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее чем через 3 дня после проведения публичных слушаний соответствующим органом или должностным лицом местного самоуправления.

**Статья 17. Собрание граждан.**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

Под частью территории поселения понимается часть населенного пункта (квартал, улица, микрорайон), населенный пункт, группа населенных пунктов.

2. Собрания граждан проводятся на основании и в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом.

3. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы Юсьвинского сельского поселения.

*(в редакции решения Совета депутатов от 01.12.2011 № 45, от 13.02.2015 № 07)*

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, Совета депутатов, назначается Советом депутатов поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе главы Юсьвинского сельского поселения, назначается главой Юсьвинского сельского поселения.

*(в редакции решения Совета депутатов от 01.12.2011 № 45, от 13.02.2015 № 07)*

4. В правовом акте Совета депутатов о проведении собрания граждан по их инициативе указываются место, время его проведения, выносимые на обсуждение вопросы, лица, ответственные за подготовку Собрания граждан.

Глава Юсьвинского сельского поселения утверждает планы организационных мероприятий по созыву собрания граждан, подготавливает необходимые для их проведения документы и материалы.

*(в редакции решения Совета депутатов от 01.12.2011 № 45, от 13.02.2015 № 07)*

Решение о проведении собрания граждан, выносимые на него документы и материалы заблаговременно не позднее, чем за десять дней до проведения собрания граждан доводятся через средства массовой информации, другим способом до населения.

Глава Юсьвинского сельского поселения в пределах собственных полномочий оказывает содействие гражданам в предоставлении помещений для проведения собрания граждан.

*(в редакции решения Совета депутатов от 01.12.2011 № 45, от 13.02.2015 № 07)*

5. В полномочия собрания граждан входит право рассматривать любые вопросы местного значения поселения, а также право направлять обращения в органы местного самоуправления поселения, к должностным лицам органов государственной власти и местного самоуправления, организаций различных форм собственности в порядке и сроки, предусмотренные законом субъекта Российской Федерации и принимаемым в соответствии с ним решением Совета депутатов, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения.

6. В собрании граждан обязаны участвовать органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения, в чьей компетенции находится принятие решения по вопросу, выносимому на обсуждение собрания граждан, а также депутаты Совета депутатов от соответствующей территории.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. В случае повторного проведения собрания граждан на той же территории и по тому же вопросу, должностное лицо поселения, в компетенции которого находится решение вопроса, обязано выступить перед гражданами с отчетом о принятых решениях в целях реализации обращения граждан.

9. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

10. Порядок назначения и проведения собрания граждан, полномочия собрания граждан, порядок опубликования (обнародования) итогов проведения собрания определяются настоящим Уставом и решением Совета депутатовпоселения.

**Статья 18. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. В случаях невозможности проведения собранияграждан в связи с отсутствием помещения, неблагоприятными погодными условиями, занятостью населения в сезонных работах, в иных аналогичных случаях для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы жителей поселения, а также для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

Конференции граждан также могут осуществлять полномочия собраний граждан.

2. Порядок назначения и проведения конференций граждан, порядок избрания делегатов, полномочия конференций граждан, порядок опубликования (обнародования) итогов проведения конференции определяются решением Совета депутатов.

3. Итоги проведения конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 19. Опрос граждан**

1. Для выявления мнения населения поселения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти на всей территории поселения проводится опрос граждан.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы Юсьвинского сельского поселения – по вопросам местного значения;

*(в редакции решения Совета депутатов от 01.12.2011 № 45, от 13.02.2015 № 07)*

2) органов государственной власти субъекта Российской Федерации – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов поселения.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан, в том числе по инициативе органов государственной власти субъекта Российской Федерации, определяется в положении об опросе граждан, утверждаемом решением Совета депутатов поселения в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.

6. Опрос граждан назначается Совета депутатов не позднее чем через 30 дней после принятия акта, принятого в соответствии с частью 3 настоящей статьи. Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем через 20 дней с момента его назначения.

7. Решение Совета депутатов о назначении опроса граждан должно быть опубликовано (обнародовано) в течение 5 дней с момента его принятия. Такое решение должно определять:

- дату и сроки проведения опроса;

- формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- методику проведения опроса;

- форму опросного листа;

- минимальную численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета поселения – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

9. Результаты опроса граждан при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти носят рекомендательный характер.

**Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления поселения**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*(в редакции решения Совета депутатов от 02.08.2007 г. №48)*

**Глава V. Органы местного самоуправления и**

**должностные лица местного самоуправления**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

###### Статья 21. Совет депутатов Юсьвинского сельского поселения

1. Совет депутатов Юсьвинского сельского поселения является представительным органом поселения, наделенным настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения поселения.

2. Совет депутатов поселения состоит из десяти депутатов.

3. Срок полномочий Совета депутатов составляет пять лет.

*(в редакции решения Совета депутатов от 02.08.2007 г. №48)*

4. Совет депутатов поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4.1. Уставом муниципального образования определяется правомочность заседания представительного органа муниципального образования. Заседание представительного органа муниципального образования не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания представительного органа муниципального образования проводятся не реже одного раза в три месяца.

4.2. Вновь избранный представительный орган муниципального образования собирается на первое заседание в установленный уставом муниципального образования срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

*(в редакции решения Совета депутатов от 02.08.2007 г. №48)*

5. Совет депутатов поселения обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением. Юридический адрес: Пермский край, с. Юсьва, ул. Красноармейская, д. 18. Почтовый адрес: 619170, Пермский край, с. Юсьва, ул. Красноармейская, д. 18.

*(в редакции решения Совета депутатов от 13.02.2015 № 07)*

6. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

**Статья 22. Организация деятельности Совета депутатов**

1. Совет депутатов нового созыва собирается на первое заседание **не позднее 30 дней** после избрания необходимой для осуществления его деятельности численности депутатов.

2. Первое заседание Совета депутатов Юсьвинского сельского поселения нового созыва открывается и ведется старейшим по возрасту депутатом. На первом заседании Совета депутатов избирается председатель Совета депутатов Юсьвинского сельского поселения.

*(в редакции решения Совета депутатов от 24.11.2015 № 39)*

3. Со дня начала работы Совета депутатов нового созыва полномочия депутатов прежнего созыва прекращаются.

4. Деятельность Совета депутатов организует председатель Совета депутатов в соответствии с регламентом Совета депутатов.

*(в редакции решения Совета депутатов от 02.08.2007 №48)*

5. Основной формой деятельности Совета депутатов являются заседания Совета депутатов.

Заседания Совета депутатов проходят открыто и гласно. Граждане, проживающие на территории поселения, имеют право присутствовать на заседаниях Совета депутатов. Порядок посещения заседаний Совета депутатов гражданами регулируется его регламентом.

6. Очередные заседания Совета депутатов проводятся, как правило, не реже 1 раза в 3 месяца, в дни, определенные решением Советом депутатов. Внеочередные заседания депутатов созываются по инициативе главы Юсьвинского сельского поселения, либо по требованию не менее одной трети от числа избранных депутатов.

*(в редакции решения Совета депутатов от 01.12.2011 № 45, от 13.02.2015 № 07)*

7. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов.

8. Совет депутатов может создавать в соответствии с регламентом постоянные и временные депутатские комиссии Совета депутатов, а также комиссии и группы при Совете депутатов с привлечением представителей общественности.

9. Организационное, информационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов в порядке, установленном регламентом Совета депутатов.

*(в редакции решения Совета депутатов от 08.05.2009 №18)*

10. Порядок организации деятельности Совета депутатов определяется регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Уставом.

**Статья 23. Полномочия Совета депутатов**

1. К исключительным полномочиям Совета депутатов Юсьвинского сельского поселения относятся:

1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений поселения;

*(в редакции решения Совета депутатов от 01.12.2011 № 45)*

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы Юсьвинского сельского поселения в отставку.

*(в редакции решения Совета депутатов от 01.12.2011 № 45, от 13.02.2015 № 07)*

2. К компетенции Совета депутатов Юсьвинского сельского поселения также относится:

1) установление официальных символов поселения;

2) назначение муниципальных выборов, референдума поселения, голосования по вопросам изменения границ и преобразования поселения;

3) утверждение схемы избирательных округов на территории поселения;

4) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка их проведения;

5) назначение и определение порядка проведения собраний граждан, конференций граждан;

6) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ поселения, а также с преобразованием поселения;

7) утверждение структуры администрации поселения по представлению главы Юсьвинского сельского поселения;

*(в редакции решения Совета депутатов от 01.12.2011 № 45, от 13.02.2015 № 07)*

8) учреждение органов администрации поселения в качестве юридических лиц и утверждение положений о них;

9) формирование избирательной комиссии поселения;

10) утверждение документов территориального планирования поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования;

11) утверждение правил землепользования и застройки поселения, определение порядка резервирования и изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

12) определение порядка приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;

13) принятие решений о целях, формах, суммах долгосрочных заимствований;

14) установление порядка принятия решений об учреждении хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

15) установление порядка ведения реестра расходных обязательств поселения;

*(в редакции решения Совета депутатов от 05.06.2012 №09)*

16) определение порядка ведения реестров закупок по муниципальным контрактам;

17) утверждение плана по результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

*(в редакции решения Совета депутатов от 13.02.2015 № 07)*

18) утверждение порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов;

19) определение условий оплаты труда депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе;

20) заслушивание ежегодного отчета главы Юсьвинского сельского поселения о результатах его деятельности поселения, и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов поселения.

*(в редакции решения Совета депутатов от 01.12.2011 № 45, от 13.02.2015 № 07)*

3. Контроль Совета депутатов за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения осуществляется в виде запросов соответствующих документов, справочных материалов у органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения, их информирования о выявленных нарушениях, внесения рекомендаций по совершенствованию их работы, требования устранения выявленных нарушений.

4. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации.

5. Нормативные правовые акты Совета депутатов сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Юсьвинского сельского поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения только по инициативе главы администрации Юсьвинского сельского поселения или при наличии заключения главы администрации Юсьвинского сельского поселения.

*(в редакции решения Совета депутатов от 13.02.2015 № 07)*

6. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов сельского поселения, направляется главе сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Порядок опубликования (обнародования) нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов сельского поселения, устанавливается настоящим Уставом.

*(в редакции решения Совета депутатов от 13.02.2015 № 07)*

**Статья 23.1. Фракции в Совете депутатов**

*(в редакции решения Совета депутатов от 12.12.2017 № 31)*

1. Депутаты Совета депутатов, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее — фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 3 настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается регламентом либо иным актом Совета депутатов.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете депутатов, а также членство депутатов в этой фракции прекращаются со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный по многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете депутатов, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4 – 6 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

**Статья 24. Депутат Совета депутатов**

1. Депутатом Совета депутатов поселения может быть избран гражданин, обладающий правом быть избранным в органы местного самоуправления в соответствии с федеральным законом и законом субъекта Российской Федерации.

Депутат Совета депутатов избирается на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Порядок назначения, подготовки и проведения выборов депутатов Совета депутатов определяется в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Депутат Совета депутатовизбирается сроком на пять лет. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются второго воскресенья сентября года, в котором истекает срок полномочий.

*(в редакции решения Совета депутатов от 01.12.2011 № 45, 11.07.2013 № 29)*

4. Депутат представляет население избирательного округа, в котором он был избран, и организует свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Статус депутата и ограничения, связанные со статусом, устанавливаются Конституций Российской Федерации, федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

6. Депутат осуществляет свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

7. Депутат имеет соответствующее удостоверение, удостоверяющее его личность и подтверждающее исполнение им депутатских полномочий. Положение об удостоверении, его образец и описание утверждаются Советом депутатов.

8. Депутат Совета депутатов должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

*(в редакции решения Совета депутатов от 06.12.2016 № 37)*

**Статья 25. Формы депутатской деятельности**

1. Формами депутатской деятельности являются:

1) участие в заседаниях Совета депутатов поселения;

2) участие в работе комиссий Совета депутатов поселения;

3) подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета депутатов;

4) участие в выполнении поручений Совета депутатов;

5) обращение с письменными (устными) вопросами (запросами) к главе Юсьвинского сельского поселения, иным должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории поселения;

*(в редакции решения Совета депутатов от 01.12.2011 № 45, от 13.02.2015 № 07)*

6) проведение встреч с избирателями, прием граждан;

7) отчет перед избирателями о проделанной работе в качестве депутата Совета депутатов.

2. Депутаты информируют избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

**Статья 26. Права депутата Совета депутатов**

1. Для реализации своих полномочий на заседаниях Совета депутатов депутат имеет право:

1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Совета депутатов;

2) вносить на рассмотрение Совета депутатов проекты правовых актов;

3) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

4) вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные Совету депутатов;

5) вносить предложения о проведении депутатских слушаний по любому вопросу, относящемуся к ведению Совета депутатов;

6) ставить вопросы о необходимости разработки новых проектов решений;

7) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;

8) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

9) вносить поправки к проектам решений Совета депутатов;

10) оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;

11) знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Совета депутатов.

2. Депутат Совета депутатов вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов поселения, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и регламентом Совета депутатов поселения.

3. Депутат Совета депутатов имеет право:

1) на обеспечение документами, принятыми Советом депутатов, а также документами, иными информационными и справочными материалами, официально распространяемыми другими органами местного самоуправления и органами государственной власти;

2) на пользование всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления поселения.

**Статья 27. Председатель и заместитель председателя Совета депутатов**

*(в редакции решения Совета депутатов от 13.02.2015 № 07)*

1. Организацию деятельности Совета депутата Юсьвинского сельского поселения осуществляет председатель Совета депутатов Юсьвинского сельского поселения, избираемый депутатами Юсьвинского сельского поселения из своего состава тайным голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов. Решение об освобождении председателя от должности принимается простым большинством голосов в соответствии с Регламентом Совета депутатов поселения.

*(в редакции решения Совета депутатов от 24.11.2015 № 39)*

2. Организацию деятельности Совета депутатов, а также обеспечение беспрепятственного осуществления деятельности Совета депутатов в случае временного отсутствия председателя Совета депутатов поселения осуществляет заместитель председателя Совета депутатов (далее также заместитель председателя).

3. Заместитель председателя Совета депутатов избирается, и полномочия его прекращаются открытым голосованием на заседании Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов по представлению главы поселения в порядке, установленном регламентом Совета депутатов.

4. Заместитель председателя выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным регламентом Совета депутатов и поручениями председателя Совета депутатов поселения.

5. Заместитель председателя ответственен перед Советом депутатов.

Досрочное прекращение полномочий председателя Совета депутатов поселения не влечет за собой обязательной отставки заместителя председателя Совета депутатов.

6. Председатель Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

7. Полномочия председателя Совета депутатов:

1) организует выполнение решений Совета депутатов в рамках своих полномочий;

2) вправе вносить в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов;

3) созывает, открывает и ведет заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов Совета депутатов время и место их проведения, осуществляет предусмотренные регламентом Совета депутатов полномочия председательствующего;

4) организует подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов, формирует проект повестки заседаний Совета депутатов, доводит его до сведения депутатов;

5) организует разработку проектов планов работы Совета депутатов;

6) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

7) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;

8) организует в Совете депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

9) обеспечивает проведение на территории поселения публичных слушаний, решение о проведении которых принимается Советом депутатов;

10) представляет без доверенности Совет депутатов в отношениях с населением, органами местного самоуправления, другими муниципальными образованиями, органами государственной власти, учреждениями, организациями, общественными объединениями, другими юридическими и физическими лицами;

11) организует деятельность Совета депутатов, подписывает протоколы заседаний Совета депутатов;

12) подписывает решения Совета депутатов ненормативного характера в порядке, установленном настоящим Уставом и регламентом Совета депутатов;

13) координирует деятельность постоянных и временных комиссий, рабочих групп, депутатских групп;

14) составляет смету расходов Совета депутатов и представляет её на рассмотрение Совету депутатов;

15) открывает и закрывает расчетные счета Совета депутатов;

16) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в бюджете поселения на подготовку и проведение заседаний Совета депутатов, работу аппарата и его содержание, и по другим расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов и депутатов;

17) руководит работой аппарата Совета депутатов, в соответствии с законодательством о труде назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата Совета депутатов, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата, решает вопросы об их поощрении;

18) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Советом депутатов, а также осуществляет иные полномочия в соответствии регламентом Совета депутатов поселения.

**Статья 28. Комиссии Совета депутатов**

1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, содействия реализации решений Совета депутатов, выполнения контрольных функций Совет депутатов создает рабочие органы: постоянные и временные комиссии, рабочие группы. Задачи, функции, объем и срок полномочий рабочих органов определяется Советом депутатов при их создании с учетом личных заявлений депутатов. Участие депутатов, избранных в комиссии, в работе комиссий обязательно. В состав временных комиссий могут включаться специалисты и независимые эксперты.

Постоянные и временные комиссии Совета депутатов возглавляются председателями комиссий.

2. Комиссии обязаны отчитываться перед Советом депутатов на его заседаниях о своей деятельности. Отчеты комиссий заслушиваются по мере необходимости с тем условием, что за период полномочий Совета депутатов будут заслушаны отчеты всех его комиссий.

3. Решения, принятые постоянными и временными комиссиями Совета депутатов, носят рекомендательный характер.

4. Порядок избрания членов комиссий, председателей комиссий, а также осуществления комиссиями своей деятельности определяется регламентом Совета депутатов и (или) положениями о комиссиях.

**Статья 29. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов**

1. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) принятия Советом депутатов решения о самороспуске;

2) вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) преобразования поселения, а также в случае упразднение поселения;

*(в редакции решения Совета депутатов от 05.06.2012 №09)*

4) принятия закона субъекта Российской Федерации о роспуске Совета депутатов по основаниям, предусмотренным федеральным законом;

5) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) в случае увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

*(в редакции решения Совета депутатов от 08.05.2009 №18)*

2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов по основаниям, указанным в пунктах 1, 2, 4 части 1 настоящей статьи не позднее, чем через три месяца со дня вступления в силу правового акта о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов, проводятся досрочные муниципальные выборы.

4. Досрочные выборы депутатов Совета депутатов назначаются избирательной комиссией не позднее, чем через 14 дней со дня прекращения полномочий Совета депутатов поселения.

**Статья 30. Самороспуск Совета депутатов**

1. С инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов, численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Инициатива о самороспуске оформляется в виде письменного обращения и направляется в Совет депутатов и депутатам.

2. Обращение должно содержать предложение о самороспуске с указанием причины самороспуска, сведения об инициаторах самороспуска (фамилия, имя, отчество), личную подпись инициаторов самороспуска и дату ее внесения.

3. Обращение о самороспуске вносится в течение одного месяца с начала оформления инициативы.

4. Решение о самороспуске принимается двумя третями голосов от установленной численности депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов либо на внеочередном заседании Совета депутатов.

Полномочия Совета депутатов прекращаются на 30 день после принятия решения о самороспуске.

**Статья 31. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов**

1. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

*(в редакции решения Совета депутатов от 02.08.2007 №48)*

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатовпоселения;

10) призыва на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральным законом.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимает Совет депутатов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 1 настоящей статьи.

Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания. В случае, предусмотренном в пункте 2 – с момента, указанного в решении Совета депутатов.

*(в редакции решения Совета депутатов от 06.12.2016 № 37)*

**Статья 32. Социальные и иные гарантии для депутата Совета депутатов**

1. Депутату Совета депутатов поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутату, выполняющему свои функции на непостоянной основе, за счет средств бюджета поселения возмещаются (компенсируются) расходы, связанные с осуществлением депутатской деятельности в порядке и в размере, установленными решением Совета депутатов.

3. Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей на время осуществления депутатской деятельности производится на основании официального уведомления о вызове в Совет депутатов, при этом требование каких-либо других документов не допускается.

4. На депутата, работающего на постоянной (профессиональной) основе, в полном объеме распространяются нормы трудового законодательства.

5. Полномочия и их прекращение, обязанности, ответственность депутатов, защита их прав, чести и достоинства, условия и гарантии для беспрепятственного осуществления депутатской деятельности определяются законами Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. Депутату Совета депутатов, работающему на постоянной (профессиональной) основе предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск 35 календарных дней.

7. Период работы на постоянной основе депутата Совета депутатов засчитывается в трудовой стаж или срок службы как стаж муниципальной службы.

**Статья 33. Глава сельского поселения – глава администрации Юсьвинского сельского поселения**

*(в редакции решения Совета депутатов от 24.11.2015 № 39, от 12.12.2017 № 31)*

1. Глава сельского поселения – глава администрации Юсьвинского сельского поселения является высшим должностным лицом Юсьвинского сельского поселения и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Осуществляет свои полномочия на постоянной (освобожденной) основе.

*(в редакции решения Совета депутатов от 12.12.2017 № 31)*

2. Главой сельского поселения – главой администрации Юсьвинского сельского поселения является лицо, избираемое на должность главы Юсьвинского сельского поселения по результатам конкурса.

*(в редакции решения Совета депутатов от 12.12.2017 № 31)*

Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

*(в редакции решения Совета депутатов от 06.12.2016 № 37)*

3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения – главы администрации Юсьвинского сельского поселения устанавливается Советом депутатов Юсьвинского сельского поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

*(в редакции решения Совета депутатов от 12.12.2017 № 31)*

4. Общее число членов конкурсной комиссии в Юсьвинском сельском поселении устанавливается Советом депутатов Юсьвинского сельского поселения.

5. При формировании конкурсной комиссии в Юсьвинском сельском поселении половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов Юсьвинского сельского поселения, а другая половина – главой Юсьвинского муниципального района.

6. Лицо избирается на должность главы сельского поселения – главы администрации Юсьвинского сельского поселения Советом депутатов поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

*(в редакции решения Совета депутатов от 12.12.2017 № 31)*

7. Срок полномочий главы Юсьвинского сельского поселения составляет 5 лет.

Полномочия главы Юсьвинского сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы сельского поселения – главы администрации Юсьвинского сельского поселения.

*(в редакции решения Совета депутатов от 12.12.2017 № 31)*

Вновь избранный главы Юсьвинского сельского поселения вступает в должность в день, следующий за днем его избрания Советом депутатов Юсьвинского сельского поселения

8. Полномочия главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения или досрочно в случаях, установленных законодательством и настоящим Уставом.

9. При вступлении в должность глава поселения приносит следующую присягу:

«Клянусь при осуществлении полномочий главы Юсьвинского сельского поселения уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, соблюдать Устав поселения, защищать и отстаивать интересы поселения.

Клянусь достойно и верно служить населению поселения, доверенную мне власть употребить во благо родного края».

Присяга приносится в торжественной обстановке в присутствии депутатов Совета депутатов поселения.

10. Лицо, замещающее должность главы Юсьвинского сельского поселения, имеет удостоверение, являющееся документом, удостоверяющим его личность и подтверждающим исполнение им полномочий по указанной должности.

Положения об удостоверении, его образец и описание утверждаются Советом депутатов.

11. Материально-финансовое обеспечение деятельности главы Юсьвинского сельского поселения производится за счет средств бюджета поселения на условиях, предусмотренных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации и настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

12. Глава поселения в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов Юсьвинского сельского поселения.

13. В случае отсутствия главы Юсьвинского сельского поселения или невозможности исполнения главой поселения своих должностных обязанностей его полномочия исполняет заместитель главы администрации, либо лицо, уполномоченное на то главой поселения.

**Статья 34. Полномочия главы сельского поселения – главы администрации Юсьвинского сельского поселения**

*(в редакции решения Совета депутатов от 01.12.2011 № 45, от 13.02.2015 № 07, от 24.11.2015 № 39, от 12.12.2017 № 31)*

1. Глава сельского поселения – глава администрации Юсьвинского сельского поселения:

*(в редакции решения Совета депутатов от 24.11.2015 № 39, от 12.12.2017 № 31)*

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

*(в редакции решения Совета депутатов от 01.12.2011 № 45, от 13.02.2015 № 07)*

2) подписывает от имени поселения договоры и соглашения;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;

4) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

6) руководит деятельностью администрации поселения;

7) представляет администрацию поселения без доверенности в отношениях с органами местного самоуправления поселения и других муниципальных образований, органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;

8) подписывает от имени администрации поселения договоры и соглашения;

9) исключен;

*(в редакции решения Совета депутатов от 12.12.2017 № 31)*

10) представляет в Совет депутатов ежегодные отчеты о деятельности администрации поселения;

11) вправе присутствовать на заседаниях Совета депутатов с правом совещательного голоса;

*(в редакции решения Совета депутатов от 24.11.2015 № 39)*

12) вправе представлять в Совет депутатов заключения по проектам документов, затрагивающих сферу деятельности администрации поселения;

13) представляет в Совет депутатов проект бюджета поселения и отчет об его исполнении;

14) представляет в Совет депутатов проекты решений о введении, изменении или отмене местных налогов и сборов, а также проекты других правовых актов, предусматривающих расходы из средств бюджета поселения, и дает по ним заключения;

15) организует исполнение бюджета поселения, распоряжается средствами бюджета поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

16) вносит на рассмотрение Совета депутатов планы и программы развития поселения, отчеты об их исполнении;

17) организует выполнение планов и программ развития поселения;

18) является распорядителем кредитов при исполнении бюджета поселения, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

19) организует управление муниципальной собственностью поселения;

20) организует внешнеэкономическую деятельность, осуществляемую администрацией поселения в соответствии с законодательством;

21) представляет в Совет депутатов структуру администрации поселения;

22) формирует администрацию поселения и руководит ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом;

23) назначает и освобождает от должности заместителя (заместителей) главы поселения, распределяет обязанности между ними;

*(в редакции решения Совета депутатов от 08.05.2009 №18)*

24) назначает и освобождает от должности руководителей органов администрации поселения, руководителей структурных подразделений администрации поселения, муниципальных служащих и работников администрации, а также руководителей учреждаемых администрацией муниципальных предприятий и учреждений;

25) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам;

26) рассматривает отчеты и доклады руководителей органов и служащих администрации поселения;

27) организует проверку деятельности органов администрации поселения в соответствии с федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации и настоящим Уставом;

28) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ;

*(в редакции решения Совета депутатов от 17.09.2009 № 40)*

29) Глава сельского поселения – глава администрации Юсьвинского сельского поселения представляет Совету депутатов поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов поселения;

*(в редакции решения Совета депутатов от 01.12.2011 № 45, от 13.02.2015 № 07, от 24.11.2015 № 39, от 12.12.2017 № 31)*

30) Глава сельского поселения – глава администрации Юсьвинского сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

*(в редакции решения Совета депутатов от 11.07.2013 № 29, от 13.02.2015 № 3 07, от 24.11.2015 № 39, от 12.12.2017 № 31)*

1.1. К полномочиям главы сельского поселения-главы администрации Юсьвинского сельского поселения в сфере муниципально-частного партнерства относится принятие решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является Юсьвинское сельское поселение либо планируется проведение совместного конкурса с участием Юсьвинского сельского поселения (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, субъекта Российской Федерации).

Глава сельского поселения - глава администрации Юсьвинского сельского поселения определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление следующих полномочий:

1) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления при реализации проекта муниципально-частного партнерства;

2) согласование публичному партнеру конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;

3) осуществление мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

4) содействие в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

5) ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве;

6) обеспечение открытости и доступности информации о соглашении о муниципально-частном партнерстве;

7) представление в уполномоченный орган результатов мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Юсьвинского сельского поселения и муниципальными правовыми актами.

Глава муниципального образования направляет в орган исполнительной власти Пермского края, определенный высшим исполнительным органом государственной власти Пермского края, проект муниципально-частного партнерства для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества в соответствии с частями 2 - 5 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации».

*(в редакции решения Совета депутатов от 12.12.2017 № 31)*

2. Глава сельского поселения – глава администрации Юсьвинского сельского поселения осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации.

*(в редакции решения Совета депутатов от 01.12.2011 № 45, от 13.02.2015 № 07, от 24.11.2015 № 39, от 12.12.2017 № 31)*

3. По вопросам своей компетенции глава сельского поселения – глава администрации Юсьвинского сельского поселения издает постановления и распоряжения.

*(в редакции решения Совета депутатов от 01.12.2011 № 45, от 13.02.2015 № 07, от 24.11.2015 № 39, от 12.12.2017 № 31)*

**Статья 35. Досрочное прекращение полномочий главы Юсьвинского сельского поселения**

*(в редакции решения Совета депутатов от 13.02.2015 № 07)*

1. Полномочия главы Юсьвинского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности со дня вступления в силу правового акта губернатора Пермского края в соответствии с федеральным законодательством;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) утратил силу;

*(в редакции решения Совета депутатов от 24.11.2015 № 39)*

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3-5 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

13) утраты сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

2. Совет депутатов сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу Юсьвинского сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов сельского поселения или по инициативе губернатора Пермского края.

3. Основаниями для удаления главы Юсьвинского сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы Юсьвинского сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, уставом Юсьвинского сельского поселения, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы Юсьвинского сельского поселения Советом депутатов сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов сельского поселения, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5) допущение главой Юсьвинского сельского поселения, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Юсьвинского сельского поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

4. Инициатива депутатов Совета депутатов сельского поселения об удалении главы Юсьвинского сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов сельского поселения об удалении главы Юсьвинского сельского поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы глава Юсьвинского сельского поселения и губернатор Пермского края уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов сельского поселения.

5. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов сельского поселения об удалении главы Юсьвинского сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения губернатора Пермского края.

6. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов сельского поселения об удалении главы Юсьвинского сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края, и (или) решений, действий (бездействия) главы Юсьвинского сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы Юсьвинского сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии губернатора Пермского края.

7. Инициатива губернатора Пермского края об удалении главы Юсьвинского сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов сельского поселения. О выдвижении данной инициативы глава Юсьвинского сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов сельского поселения.

8. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов сельского поселения или губернатора Пермского края об удалении главы Юсьвинского сельского поселения в отставку осуществляется Советом депутатов сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

9. Решение Совета депутатов сельского поселения об удалении главы Юсьвинского сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения.

10. Решение об удалении главы Юсьвинского сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета депутатов сельского поселения.

11. утратил силу.

*(в редакции решения Совета депутатов от 24.11.2015 № 39)*

12. При рассмотрении и принятии Советом депутатов сельского поселения решения об удалении главы Юсьвинского сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов сельского поселения или губернатора Пермского края и с проектом решения Совета депутатов сельского поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

13. В случае, если глава Юсьвинского сельского поселения не согласен с решением Совета депутатов сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

14. Решение Совета депутатов сельского поселения об удалении главы Юсьвинского сельского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава Юсьвинского сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов сельского поселения.

15. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов сельского поселения или губернатора Пермского края об удалении главы Юсьвинского сельского поселения в отставку отклонена Советом депутатов сельского поселения, вопрос об удалении главы Юсьвинского сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

16. Глава муниципального образования, в отношении которого представительным органом муниципального образования принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

17. Глава Юсьвинского сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения представительного органа Юсьвинского сельского поселения об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, представительный орган Юсьвинского сельского поселения не вправе принимать решение об избрании нового главы Юсьвинского сельского поселения до вступления решения суда в законную силу.

*(в редакции решения Совета депутатов от 24.11.2015 № 39)*

19. Полномочия главы поселения в случаях, указанных в пунктах 1, 3-10 части 1 настоящей статьи, прекращаются с момента наступления события, повлекшего досрочное прекращение полномочий, а в случае, предусмотренном в пункте 2 – с момента, указанного в решении Совета депутатов.

Прекращение полномочий в случае, указанном в пункте 3 части 1 настоящей статьи, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Решение о досрочном прекращении полномочий главы поселения в случаях, указанных в пунктах 1, 2, 4-10 части 1 настоящей статьи, принимает Совет депутатов.

20. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения досрочные выборы главы поселения проводятся Советом депутатов не позднее чем через 14 дней со дня прекращения полномочий главы поселения.

21. В случае досрочного прекращения полномочий главы Юсьвинского сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации Юсьвинского сельского поселения.

*(в редакции решения Совета депутатов от 24.11.2015 № 39, от 12.12.2017 № 31)*

**Статья 36. Гарантии осуществления полномочий главы поселения**

*(в редакции решения Совета депутатов от 15.07.2014 № 22)*

1. Главе поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления полномочий.

2. Гарантии прав главы поселения при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы поселения, занимаемого им жилого и(или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

3. К гарантиям осуществления полномочий главы поселения относится реализация права на:

1) правотворческую инициативу;

2) получение информации, необходимой для осуществления полномочий;

3) использование для осуществления полномочий служебных помещений, оргтехники и средств связи;

4) подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

5) гарантии в области социально-трудовых отношений.

Глава поселения имеет право на возмещение транспортных расходов, расходов за пользование средствами связи и иных документально подтвержденных расходов, связанных с осуществлением его полномочий, в размерах и порядке, установленных правовым актом Совета депутатов поселения.

Порядок и условия предоставления гарантий осуществления полномочий главой поселения устанавливаются правовым актом Совета депутатов поселения в соответствии с законом Пермского края.

4. Главе поселения в области социально-трудовых отношений гарантируется:

1) денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней, а также ежегодный дополнительный отпуск за выслугу лет на условиях, установленных для муниципальных служащих поселения;

3) обязательное социальное страхование в соответствии с федеральным законодательством;

4) гарантии трудовых прав, установленные трудовым законодательством;

5) получение пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

5. На главу поселения в полном объеме распространяются социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих федеральным и краевым законодательством, актами органов местного самоуправления поселения.

6. Срок полномочий главы поселения засчитывается в трудовой стаж или срок службы, стаж работы по специальности.

7. Глава поселения, освобожденный от муниципальной должности в связи с прекращением полномочий, в том числе досрочно (за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями), при выходе на страховую пенсию или пенсию по инвалидности имеет право на получение пенсии за выслугу лет.

Порядок установления и выплаты пенсии за выслугу лет устанавливается правовым актом, утверждаемым Советом депутатов поселения.

*(в редакции решения Совета депутатов от 12.12.2017 № 31)*

8. Глава поселения не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в подразделение органа местного самоуправления по вопросам муниципальной службы и кадров, при его отсутствии - работнику, на которого возложены функции кадровой работы в органе местного самоуправления. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, установленным Законом Пермского края «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Пермского края, должностей государственной гражданской службы Пермского края, гражданами, замещающими государственные должности Пермского края и государственными гражданскими служащими Пермского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

 Глава поселения обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Данные сведения представляются в порядке, которые установлены Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Пермского края и муниципальными нормативными правовыми актами.

**Статья 37. Полномочия главы поселения**

Утрачивает силу.

*(в редакции решения Совета депутатов от 13.02.2015 № 07)*

**Статья 38. Досрочное прекращение полномочий главы поселения**

Утрачивает силу.

*(в редакции решения Совета депутатов от 13.02.2015 № 07)*

**Статья 39. Временное исполнение обязанностей главы поселения**

Утрачивает силу

*(в редакции решения Совета депутатов от 08.05.2009 №18)*

**Статья 40. Администрация поселения**

1. Администрация поселения – исполнительно-распорядительный орган Юсьвинского сельского поселения, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Администрацией поселения руководит глава Юсьвинского сельского поселения на принципах единоначалия.

*(в редакции решения Совета депутатов от 01.12.2011 № 45, от 13.02.2015 № 07)*

3. Администрация поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением. Юридический адрес: Пермский край, с. Юсьва, ул. Красноармейская, д. 18. Почтовый адрес: 619170, Пермский край, с. Юсьва, ул. Красноармейская, д. 18.

*(в редакции решения Совета депутатов от 13.02.2015 № 07)*

4. Финансирование деятельности администрации поселения осуществляется за счет средств бюджета поселения.

5. Администрация поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями главы Юсьвинского сельского поселения.

*(в редакции решения Совета депутатов от 01.12.2011 № 45, от 13.02.2015 № 07)*

6. В своей деятельности администрация поселения подконтрольна и подотчетна Совету депутатов поселения.

*(в редакции решения Совета депутатов от 08.05.2009 №18)*

**Статья 41. Полномочия администрации поселения**

1. Администрация поселения:

1) обеспечивает исполнение решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения по реализации вопросов местного значения;

2) составляет проект бюджета поселения, исполняет бюджет поселения, готовит отчеты о его исполнении;

3) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) разрабатывает ивыполняет планы и программы развития поселения, готовит отчеты об их исполнении;

5) разрабатывает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

6) определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих администрации, работников муниципальных предприятий, учреждений;

7) разрабатывает и утверждает систему оплаты труда работников муниципальных учреждений, порядок ее применения;

8) организует электро-, тепло-, газо-, водоснабжение населения поселения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

*(в редакции решения Совета депутатов от 13.02.2015 № 07)*

9) осуществляет содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования в населенных пунктами поселения, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

10) осуществляет мероприятия в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах населенных пунктов поселения;

11) осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

12) участвует в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

13) организует обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, осуществляет мероприятия по созданию условий для жилищного строительства, осуществляет муниципальный жилищный контроль;

*(в редакции решения Совета депутатов от 13.02.2015 № 07)*

14) организует обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

15) организует создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

16) утратил силу;

*(в редакции решения Совета депутатов от 13.02.2015 № 07)*

17) организует библиотечное обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек поселения;

*(в редакции решения Совета депутатов от 22.03.2007 №13)*

18) осуществляет мероприятия по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

19) организует сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

*(в редакции решения Совета депутатов от 22.03.2007 №13)*

19.1) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества. Участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

*(в редакции решения Совета депутатов от 22.03.2007 №13)*

20) обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

*(в редакции решения Совета депутатов от 22.03.2007 №13)*

21) осуществляет мероприятия по созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения;

22) оказывает содействие в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;

23) формирует архивные фонды поселения;

24) организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

25) организует благоустройство и озеленение территории поселения, использование и охрану городских лесов, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

26) утратил силу;

*(в редакции решения Совета депутатов от 13.02.2015 № 07)*

27) организует освещение улиц и установление указателей с названиями улиц и номерами домов;

28) организует предоставление ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

29) утратил силу;

*(в редакции решения Совета депутатов от 13.02.2015 № 07)*

30) утратил силу;

*(в редакции решения Совета депутатов от 13.02.2015 № 07)*

31) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

32) готовит проекты решений, определяющих утверждение плана по результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

*(в редакции решения Совета депутатов от 13.02.2015 № 07)*

33) учреждает муниципальные предприятия и учреждения, участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе, межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, в порядке, установленном федеральными законами и настоящим Уставом;

34) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

35) содействует развитию сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого предпринимательства;

*(в редакции решения Совета депутатов от 22.03.2007 №13)*

36) рассчитывает субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и организует предоставление субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством;

*(в редакции решения Совета депутатов от 22.03.2007 №13)*

37) организует и осуществляет мероприятия по работе по работе с детьми и молодежью в поселении.

*(в редакции решения Совета депутатов от 22.03.2007 №13)*

38) Организует и осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования.

*(в редакции решения Совета депутатов от 22.03.2007 №13)*

39) утратил силу.

*(в редакции решения Совета депутатов от 13.02.2015 № 07)*

2. Администрация поселенияобеспечивает исполнение полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с федеральными законами, решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями главы поселения.

3. Администрация поселения может осуществлять отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

4. Администрация поселения осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации.

**Статья 42. Структура администрации поселения**

1.Структура администрации поселения утверждается Советом депутатов поселения по представлению главы Юсьвинского сельского поселения.

*(в редакции решения Совета депутатов от 01.12.2011 № 45, от 13.02.2015 № 07)*

2. Структуру администрации поселения составляют заместитель (заместители) главы администрации поселения, структурные подразделения, а также отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации поселения.

3. Заместитель (заместители) главы администрации поселения осуществляют часть функций по руководству администрацией поселения в соответствии с распределением обязанностей, установленным главой Юсьвинского сельского поселения.

*(в редакции решения Совета депутатов от 01.12.2011 № 45, от 13.02.2015 № 07)*

4. Органы администрации поселения могут наделяться правами юридического лица. Основанием для наделения органа администрации поселения правами юридического лица является решение Совета депутатов об учреждении соответствующего органа и утверждении положения о нем.

5. Функции и полномочия органов администрации поселения, а также организация и порядок их деятельности определяются положениями о них.

Положения об органах администрации поселения утверждаются:

- Советом депутатов – в отношении органов, обладающих правами юридического лица;

- главой Юсьвинского сельского поселения – в отношении органов, не обладающих правами юридического лица.

*(в редакции решения Совета депутатов от 01.12.2011 № 45, от 13.02.2015 № 07)*

6. Руководители структурных подразделений и органов администрации поселения назначаются на должность и освобождаются от должности главой Юсьвинского сельского поселения.

*(в редакции решения Совета депутатов от 01.12.2011 № 45, от 08.05.2009 № 18, от 13.02.2015 № 07)*

**Статья 43. Избирательная комиссия поселения**

1. Избирательная комиссия поселения – постоянно действующий муниципальный орган поселения, организующий подготовку и проведение в соответствии с действующим избирательным законодательством и настоящим Уставом:

референдума поселения;

муниципальных выборов поселения;

голосования по отзыву депутата Совета депутатов, главы Юсьвинского сельского поселения;

*(в редакции решения Совета депутатов от 01.12.2011 № 45, от 13.02.2015 № 07)*

голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

Избирательная комиссия поселения не входит в структуру органов местного самоуправления поселения.

2. Избирательная комиссия поселения формируется в порядке, определенном федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации и настоящим Уставом в составе шести членов с правом решающего голоса.

*(в редакции решения Совета депутатов от 01.12.2011 № 45)*

3. Председатель комиссии избирается из числа ее членов. Члены избирательной комиссии работают на непостоянной основе. Избирательная комиссия может временно принимать на договорной основе к работе необходимых для ее работы специалистов.

4. Срок полномочий очередного состава избирательной комиссии поселения составляет пять лет. Если срок полномочий очередного состава избирательной комиссии истекает в период избирательной кампании, в период кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок полномочий действующего состава продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Совета депутатов.

*(в редакции решения Совета депутатов от 01.12.2011 № 45)*

5. Избирательная комиссия обладает правами юридического лица.

6. Расходы на обеспечение деятельности избирательной комиссии устанавливаются в бюджете поселения.

7. Избирательная комиссия осуществляет на территории поселения полномочия, определенные федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации и настоящим Уставом.

8. Основания и порядок прекращения полномочий избирательной комиссии поселения и ее членов определяется в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и законом субъекта Российской Федерации.

**Статья 43.1. Контрольно-счетная палата Юсьвинского сельского поселения**

*(в редакции решения Совета депутатов от 11.07.2013 № 29)*

1. Контрольно-счетная палата Юсьвинского сельского поселения является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Советом депутатов Юсьвинского сельского поселения.
2. Полномочия, состав, порядок организации и деятельности контрольно-счетной палаты устанавливаются решением Совета депутатов Юсьвинского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществляется также законами субъекта Российской Федерации.
3. Совет депутатов поселения вправе заключить соглашение с Земским Собранием Юсьвинского муниципального района о передаче Контрольно-счетной палате Юсьвинского муниципального района полномочий контрольно-счетной палаты поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.
4. Перечень передаваемых полномочий контрольно-счетной палаты поселения определяется соглашением.

**ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

**Статья 44. Система правовых актов поселения**

*(в редакции решения Совета депутатов от 13.02.2015 № 07)*

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения в пределах своих полномочий принимают и издают муниципальные правовые акты в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом и законами субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом.

2. Систему правовых актов поселения составляют:

1) Устав поселения;

2) решения, принятые на референдуме поселения;

3) правовые акты Совета депутатов;

4) правовые акты главы Юсьвинского сельского поселения;

5) правовые акты администрации Юсьвинского сельского поселения;

6) правовые акты иных должностных лиц местного самоуправления поселения.

3. Устав поселения и оформленные в виде нормативных правовых актов решения, принятые на референдуме поселения, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты поселения не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на референдуме поселения.

4. Совет депутатов сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Пермского края, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Юсьвинского сельского поселения, решение об удалении главы Юсьвинского сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Пермского края, настоящим Уставом. Решения Совета депутатов сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Юсьвинского сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Глава Юсьвинского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов сельского поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов сельского поселения, подписывает решения Совета депутатов сельского поселения.

Глава Юсьвинского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Пермского края, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения, издает постановления и распоряжения администрации Юсьвинского сельского поселения по вопросам, указанным в части 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

Глава Юсьвинского сельского поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

5. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

**Статья 45. Устав поселения**

*(в редакции решения Совета депутатов от 1212.2017 № 31)*

1. Устав Юсьвинского сельского поселения принимается Советом депутатов Юсьвинского сельского поселения.

2. Проект устава Юсьвинского сельского поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Юсьвинского сельского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Юсьвинского сельского поселения, внесении изменений и дополнений в Устав Юсьвинского сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов сельского поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Юсьвинского сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Юсьвинского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (Устава) или законов Пермского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав Юсьвинского сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав Юсьвинского сельского поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Юсьвинского сельского поселения.

4. Устав Юсьвинского сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав Юсьвинского сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава Юсьвинского сельского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав Юсьвинского сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав Юсьвинского сельского поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в устав Юсьвинского сельского поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего решение о внесении указанных изменений и дополнений в настоящий Устав.

5. Изменения и дополнения в Устав вносятся решением Совета депутатов Юсьвинского сельского поселения, подписанным его председателем и главой поселения.

**Статья 46. Решения, принятые на референдуме поселения**

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами поселения может осуществляться путем прямого волеизъявления населения поселения, выраженного на референдуме поселения.

2. Порядок принятия решений по вопросам местного значения на референдуме поселения устанавливается в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Если для реализации решения, принятого на референдуме поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправленияпоселения, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

В случае нарушения срока издания органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправленияпоселения соответствующего муниципального правового акта, наступает ответственность в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и настоящим Уставом.

**Статья 47. Правовые акты Совета депутатов**

1. Совет депутатов поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, принимает:

1) решения нормативного характера, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения;

2) решения ненормативного характера по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

2. Решения Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено настоящим Уставом.

3. Большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимаются следующие решения:

1) о назначении референдума поселения;

2) о назначении голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

3) о самороспуске Совета депутатов поселения.

4) о принятии Устава и внесении изменений и дополнений в Устав поселения.

Решение, принимаемое большинством в две трети голосов, может быть отменено решением, принимаемым таким же количеством голосов.

4. Решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов по инициативе главы Юсьвинского сельского поселения или при наличии заключения главы поселения.

*(в редакции решения Совета депутатов от 08.05.2009 №18, от 01.12.2011 № 45, от 13.02.2015 № 07)*

**Статья 48. Правовые акты главы поселения, иных должностных лиц местного самоуправления поселения**

*(в редакции решения Совета депутатов от 01.12.2011 № 45)*

1. Глава Юсьвинского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления по вопросам местного значения, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации поселения.

*(в редакции решения Совета депутатов от 01.12.2011 № 45, от 13.02.2015 № 07)*

Порядок подготовки проектов правовых актов главы Юсьвинского сельского поселения, их согласования, проведения правовой экспертизы и подписания устанавливается нормативным правовым актом главы Юсьвинского сельского поселения.

*(в редакции решения Совета депутатов от 01.12.2011 № 45, от 13.02.2015 № 07)*

2. Иные должностные лица местного самоуправления поселения издают правовые акты в виде распоряжений и приказов по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

*(в редакции решения Совета депутатов от 08.05.2009 №18)****;***

**Статья 49. Правовые акты избирательной комиссии поселения**

1. Избирательная комиссия поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом, принимает правовые акты в виде решений.

2. Решения избирательной комиссии принимаются большинством голосов от установленной численности членов избирательной комиссии.

3. Решения избирательной комиссии подписываются председателем и секретарем избирательной комиссии.

**Статья 50. Подготовка правовых актов поселения**

1. Проекты решений Совета депутатов, правовых актов главы поселения и иных должностных лиц местного самоуправления поселения могут вноситься депутатами Совета депутатов, главой Юсьвинского сельского поселения, иными органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения, прокурором Юсьвинского района, а также организациями любых организационно-правовых форм, общественными организациями политическими партиями, инициативными группами граждан, органами территориального общественного самоуправления, а также иными субъектами правотворческой инициативы, в порядке, установленном настоящим Уставом.

*(в редакции решения Совета депутатов от 08.05.2009 г. №18, от 01.12.2011 № 45, от 13.02.2015 № 07, от 12.12.2017 № 31)*

Проекты муниципальных правовых актов вносятся в органыместного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, в полномочия которых входит издание и (или) принятие соответствующего муниципального правового акта.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправленияпоселения, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

**Статья 51. Порядок официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов**

1. Правовые актыпоселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию (обнародованию), и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

*(в редакции решения Совета депутатов от 12.12.2017 № 31)*

Официальному опубликованию подлежат также документы, утверждаемые правовым актом поселения, подлежащим официальному опубликованию.

Неопубликованные правовые акты поселения и приложения к ним, подлежащие официальному опубликованию, не применяются.

2. Официальным опубликованием правового акта поселения является первая публикация его текста в печатном издании, или иным способом, определенном настоящим Уставом.

Правовые акты поселения обнародуются следующими способами:

1) текст правового акта размещается на официальном сайте администрации Юсьвинского сельского поселения;

2) текст правового акта размещается на специальном стенде, установленном в людных местах (почта, клуб, помещение администрации, магазин);

2) тексты правовых актов размещаются в месячную подшивку, которая находится в библиотеках и выдается для ознакомления всем желающим.

*(в редакции решения Совета депутатов от 24.11.2015 № 39)*

3. Сроки официального опубликования правовых актов поселения устанавливаются настоящим Уставом.

4. Иные правовые акты поселения могут быть официально опубликованы по решению издавших их органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения. Указанные правовые акты вступают в силу с момента их подписания если иной срок не оговорен в самом правовом акте.

5. При публикации правовых актов поселения указываются полное наименование вида акта, органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления поселения, принявшего соответствующий акт; должность лица, подписавшего акт; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата и регистрационный номер акта, его название.

6. Правовые акты поселения, предусматривающие установление, введение местных налогов, предоставление льгот по уплате местных налогов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

**Статья 52. Порядок доведения до сведения населения проектов муниципальных правовых актов и иной официальной информации**

Ознакомление жителей поселения с проектами муниципальных правовых актов и иной официальной информацией осуществляется в порядке, установленном решением органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления поселения, в компетенцию которых входит принятие соответствующего правового акта.

**Статья 53. Внесение изменений, отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия**

*(в редакции решения Совета депутатов от 13.02.2015 № 07)*

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения, принявшие (издавшие) соответствующий муниципальный правовой акт могут изменять, отменять или приостанавливать их действие в порядке, установленном для принятия соответствующего правового акта.

2. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Пермского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации, уполномоченным органом государственной власти Пермского края.

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

3. Признание по решению суда закона Пермского края об установлении статуса Юсьвинского сельского поселения недействующим до вступления в силу нового закона Пермского края об установлении статуса Юсьвинского сельского поселения не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов Юсьвинского сельского поселения, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

**ГЛАВА VII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО**

**САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 54. Экономическая основа местного самоуправления**

Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета, а также имущественные права поселения.

**Статья 55. Муниципальное имущество**

*(в редакции решения Совета депутатов от 13.02.2015 № 07)*

1. В собственности поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа поселения;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случаях возникновения у поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

**Статья 56. Управление муниципальным имуществом**

1. Совет депутатов по представлению главы Юсьвинского сельского поселения принимает решение о создании органа администрации поселения по управлению имуществом, определяет порядок управления (владения, пользования и распоряжения) муниципальным имуществом в соответствии с федеральными законами. Проекты указанных нормативных правовых актов вносятся в Совет депутатов главой Юсьвинского сельского поселения.

*(в редакции решения Совета депутатов от 01.12.2011 № 45, от 13.02.2015 № 07)*

2. Орган по управлению имуществом администрации поселения ведет реестр муниципальной собственности.

Орган по управлению имуществом администрации поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъекта Российской Федерации и органам местного самоуправления, отчуждать, совершать иные сделки с муниципальным имуществомв соответствии с федеральными законами.

**Статья 57. Приватизация муниципального имущества**

1. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества определяются решениями Совета депутатов, принимаемыми в соответствии с федеральными законами.

*(в редакции решения Совета депутатов от 05.06.2012 №09)*

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет поселения.

**Статья 58. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений**

1. Органы местного самоуправления от имени поселения могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, необходимые для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Порядок принятия решений о создании, преобразовании и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений определяется Советом депутатов в соответствии действующим законодательством и с настоящим Уставом.

*(в редакции решения Совета депутатов от 01.12.2011 № 45)*

3. Решения о создании, преобразовании и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимаются Советом депутатов поселения по представлению главы Юсьвинского сельского поселения.

*(в редакции решения Совета депутатов от 08.05.2009 №18, от 01.12.2011 № 45, от 13.02.2015 № 07)*

4. Совет депутатов поселения может инициировать вопрос о ликвидации муниципального предприятия или учреждения, но такое решение принимается только при наличии согласия главы Юсьвинского сельского поселения.

*(в редакции решения Совета депутатов от 08.05.2009 №18, от 01.12.2011 № 45, от 13.02.2015 № 07)*

5. В решении Совета депутатов поселения определяются цели и условия создания муниципального предприятия, учреждения.

6. Учредителем муниципальных предприятий и организаций от имени поселения выступает администрация поселения. Глава Юсьвинского сельского поселения в соответствии с решением Совета депутатов своим постановлением определяет порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности.

*(в редакции решения Совета депутатов от 08.05.2009 №18, от 01.12.2011 № 45, от 13.02.2015 № 07)*

7. Совет депутатовпоселения вправе заслушивать отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений по мере необходимости.

8. Органы местного самоуправления поселения от имени поселения субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

*(в редакции решения Совета депутатов от 01.12.2011 № 45)*

**Статья 59. Участие в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях**

1. В целях более эффективного решения вопросов местного значения органы местного самоуправления могут участвовать в хозяйственных обществах, в том числе межмуниципальных.

2. Порядок участия поселения в хозяйственных обществах, в том числе межмуниципальных, определяется Советом депутатов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3. Советом депутатов может быть принято решение о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

Решения об участии поселения в хозяйственном обществе или некоммерческой организации принимаются Советом депутатов поселения по инициативе главы Юсьвинского сельского поселения или Совета депутатов поселения.

*(в редакции решения Совета депутатов от 08.05.2009 №18, от 01.12.2011 № 45, от 13.02.2015 № 07)*

4. Участником в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях от имени поселения выступает администрация поселения.

5. Органы местного самоуправления поселения строят свои отношения с организациями, не находящимися в муниципальной собственности, на основе заключаемых с ними договоров.

###### Статья 60. Бюджет поселения

1. Юсьвинское сельское поселение имеет собственный бюджет (бюджет поселения).

2. Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно.

3. Органы местного самоуправления поселения обеспечивают сбалансированность бюджета поселения и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета поселения, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств поселения.

4. В бюджете поселения раздельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы бюджета поселения.

**Статья 61. Составление, рассмотрение проекта и утверждение бюджета поселения**

1. Составление проекта бюджета поселения осуществляется в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации, действующим на момент составления проекта бюджета поселения, в сроки и порядке, установленные решением Совета депутатов.

2. Проект бюджета поселения вносится на рассмотрение Совета депутатов главой Юсьвинского сельского поселения в срок, установленный решением Совета депутатов о бюджетном процессе в поселении.

*(в редакции решения Совета депутатов от 08.05.2009 №18, от 01.12.2011 № 45, от 13.02.2015 № 07)*

3. Проект бюджета поселения и отчета о его исполнении выносится на публичные слушания в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет об его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Бюджет поселения утверждается решениемСовета депутатов.

5. Порядок рассмотрения проекта бюджета поселения и его утверждения, внесения изменений в решение о бюджете поселения, а также контроля за исполнением бюджета поселения и утверждения отчета о не исполнении определяются положением о бюджетном процессе в поселении, утверждаемым Советом депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов, законов субъекта Российской Федерации и настоящего Устава.

Порядок рассмотрения проекта бюджета поселения и утверждения бюджета поселения должен обеспечить рассмотрение и утверждение бюджета поселения до начала очередного финансового года, а также утверждения в процессе рассмотрения проекта бюджета поселения показателей, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 62.** **Исполнение бюджета поселения**

1. Исполнение бюджета поселения производится в соответствии и в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, и обеспечивается администрацией поселения и осуществляется ею на основе бюджетной росписи.

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 63. Утверждение отчета об исполнении бюджета поселения**

*(в редакции решения Совета депутатов от 13.02.2015 № 07)*

1. Бюджетная отчетность поселения включает:

- отчет об исполнении бюджета;

- баланс исполнения бюджета;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительную записку.

Отчет об исполнении местного бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения местного бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах сельского поселения на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в уполномоченный орган в установленные им сроки.

Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

Уполномоченный администрацией сельского поселения орган готовит сводный отчет о расходовании средств местного бюджета, вложенных в уставные (складочные) капиталы юридических лиц, и о доходах, полученных от таких вложений.

Получатели бюджетных средств, выделенные по муниципальным заказам, готовят отчеты об использовании этих средств и направляют их главным распорядителям средств местного бюджета.

2. Бюджетная отчетность поселения представляется уполномоченным органом в администрацию сельского поселения.

Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельского поселения и направляется в Совет депутатов сельского поселения и контрольно-счетный орган.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Совета депутатов сельского поселения.

Уполномоченный орган сельского поселения представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Юсьвинского муниципального района.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов сельского поселения подлежит внешней проверке контрольно-счетным органом. Внешняя проверка включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Администрация сельского поселения представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетным органом в Совет депутатов сельского поселения с одновременным направлением в администрацию сельского поселения.

3. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается Советом депутатов сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в Совет депутатов сельского поселения представляются проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета, Совет депутатов сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении решения об исполнении местного бюджета;

2) об отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет депутатов сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

###### Статья 64. Расходы бюджета поселения

1. Расходы бюджета поселения осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Реестр расходных обязательств Юсьвинского сельского поселения ведется в порядке, установленном местной администрацией Юсьвинского сельского поселения.

*(в редакции решения Совета депутатов от 08.05.2009 №18)*

2. Осуществление расходов бюджета поселения на финансирование полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

3. Совет депутатов поселения самостоятельно определяет своими муниципальными нормативными правовыми актами размеры и условия оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постояннойоснове, сметы расходов Совета депутатов поселения, администрации поселения, других органов местного самоуправления, устанавливает муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов бюджета поселения на решение вопросов местного значения.

4. В случае если уровень расчетной бюджетной обеспеченности поселения является основанием для предоставления дотаций в целях выравнивания бюджетной обеспеченности поселения, размер оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений определяется в соответствии с предельными нормативами, установленными законом субъекта Российской Федерации.

###### Статья 65. Доходы бюджета поселения

1.Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации.

2. К собственным доходам бюджета поселения относятся:

1) средства самообложения граждан;

2) доходы от местных налогов и сборов;

3) доходы от региональных налогов и сборов;

4) доходы от федеральных налогов и сборов;

5) безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, иные средства финансовой помощи из бюджетов других уровней и другие безвозмездные перечисления;

6) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения;

7) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых решениями Совета депутатов и, часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

8) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления поселения;

9) добровольные пожертвования;

10) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации и решениями Совета депутатов.

3. В доходы бюджета поселения зачисляются субвенции, предоставляемые на осуществление органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, передаваемых им федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

###### Статья 66. Доходы бюджета поселения от местных налогов и сборов

1. Местные налоги устанавливаются, вводятся в действие и прекращают действовать на территории поселения в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Совета депутатов о налогах и сборах.

2. Совет депутатов в порядке и пределах, предусмотренных налоговым законодательством Российской Федерации, может устанавливать налоговые льготы, основания и порядок их применения.

3. Решения Совета депутатов, предусматривающие установление местных налогов, введение в действие местных налогов и прекращение их действия, установление налоговых льгот по местным налогам, принимаются по представлению главы Юсьвинского сельского поселения или при наличии заключения главы Юсьвинского сельского поселения.

*(в редакции решения Совета депутатов от 08.05.2009 №18, от 01.12.2011 № 45, от 13.02.2015 № 07)*

1. Неналоговые доходы бюджета поселения учитываются и формируются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в том числе за счет части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, – в размерах, устанавливаемых решениями Совета депутатов.

**Статья 66.1. Финансовый контроль за исполнением местного бюджета**

*(в редакции решения Совета депутатов от 13.02.2015 № 07)*

1. Финансовый контроль за исполнением местного бюджета осуществляют:

- Совет депутатов сельского поселения;

- контрольно-счетный орган;

- уполномоченный администрацией сельского поселения орган;

- главные распорядители и распорядители средств местного бюджета.

2. Совет депутатов сельского поселения осуществляет контроль в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете и иных проектов решений по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения, рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Совета депутатов сельского поселения и в связи с депутатскими запросами, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета.

В рамках осуществления финансового контроля Совет депутатов сельского поселения имеет право:

- получать от администрации сельского поселения необходимые сопроводительные материалы при утверждении бюджета;

- получать от уполномоченного администрацией сельского поселения органа оперативную информацию об исполнении местного бюджета;

- утверждать (не утверждать) отчет об исполнении бюджета;

3. Контрольно-счетный орган осуществляет внешнюю проверку отчета об исполнении бюджета.

4. Уполномоченный администрацией сельского поселения орган осуществляет текущий и последующий финансовый контроль, в том числе за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

Уполномоченный администрацией сельского поселения орган проводит проверки главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета.

5. Главные распорядители, распорядители средств местного бюджета осуществляют финансовый контроль за использованием бюджетных средств получателями бюджетных средств в части обеспечения целевого использования и своевременного возврата бюджетных средств, а также представления отчетности и внесения платы за пользование бюджетными средствами.

Главные распорядители бюджетных средств проводят проверки подведомственных муниципальных предприятий, бюджетных учреждений.

###### Статья 67. Средства самообложения граждан поселения

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения поселения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей поселения, для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на референдуме поселения.

**Статья 68. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

*(в редакции решения Совета депутатов от 15.07.2014 № 22)*

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета поселения.

###### Статья 69. Муниципальные заимствования

1. Совет депутатов поселения вправе принять решение о привлечении заемных средств, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг.

2. Порядок привлечения заемных средств устанавливается Советом депутатов в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти.

**ГЛАВА VIII. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

**Статья 70. Муниципальная должность муниципальной службы**

*(в редакции решения Совета депутатов от 13.02.2015 № 07)*

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации, утверждаемым законом субъекта Российской Федерации.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.

4. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, избирательным комиссиям муниципальных образований, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций.

5. В реестре должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации могут быть предусмотрены должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

6. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

7. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации устанавливается законом субъекта Российской Федерации.

**Статья 71. Выборная муниципальная должность**

(признать утратившим силу)

**Статья 72. Муниципальная служба**

*(в редакции решения Совета депутатов от 13.02.2015 № 07)*

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является Юсьвинское сельское поселение, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава поселения, председатель избирательной комиссии муниципального образования или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

4. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

5. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

**Статья 73. Условие, порядок поступления и прохождения муниципальной службы**

*(в редакции решения Совета депутатов от 13.02.2015 № 07)*

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

*(в редакции решения Совета депутатов от 12.12.2017 № 31)*

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

*(в редакции решения Совета депутатов от 12.12.2017 № 31)*

4. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Федеральным законом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В отдельных муниципальных образованиях федеральными законами могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

7. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

8. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

9. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

10. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются представительным органом муниципального образования.

11. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

12. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

13. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

14. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

15. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

*(в редакции решения Совета депутатов от 12.12.2017 № 31)*

16. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

17. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

18. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом субъекта Российской Федерации.

**Статья 74. Права муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

*(в редакции решения Совета депутатов от 12.12.2017 № 31)*

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 статьи 13 настоящего Федерального закона, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

**Статья 75. Основные обязанности муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

*(в редакции решения Совета депутатов от 15.07.2014 № 22)*

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

*(в редакции решения Совета депутатов от 15.07.2014 № 22)*

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

*(в редакции решения Совета депутатов от 15.07.2014 № 22, от 12.12.2017 № 31)*

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 75.1. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе**

*(в редакции решения Совета депутатов от 15.07.2014 № 22)*

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

*(в редакции решения Совета депутатов от 12.12.2017 № 31)*

2. В части 1 настоящей статьи под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

*(в редакции решения Совета депутатов от 12.12.2017 № 31)*

3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

4. Для урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления муниципального образования в порядке, определяемом муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по урегулированию конфликта интересов.

**Статья 76. Ограничения, связанные с муниципальной службой**

*(в редакции решения Совета депутатов от 13.02.2015 № 07)*

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой поселения, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за календарный год, предшествующий году представления указанной информации;

*(в редакции решения Совета депутатов от 12.12.2017 № 31)*

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации

Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

*(в редакции решения Совета депутатов от 12.12.2017 № 31)*

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы поселения награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

*(в редакции решения Совета депутатов от 12.12.2017 № 31)*

**Статья 77. Поощрения и ответственность муниципального служащего**

*(в редакции решения Совета депутатов от 13.02.2015 № 07)*

1. Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

2. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

4. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

**Статья 78. Гарантии для муниципального служащего**

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. Законами субъекта Российской Федерации и уставом муниципального образования муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

**Статья 79. Денежное содержание муниципального служащего**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом субъекта Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

3. В муниципальных образованиях, которым предоставляются дотации в целях выравнивания бюджетной обеспеченности в случаях и порядке, установленных федеральными законами, размер оплаты труда муниципальных служащих устанавливается в соответствии с предельными нормативами, предусмотренными законами субъекта Российской Федерации.

**Статья 80. Отпуск муниципального служащего**

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью не менее 30 календарных дней.

4. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

*(в редакции решения Совета депутатов от 12.12.2017 № 31)*

5. Муниципальным служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

*(в редакции решения Совета депутатов от 12.12.2017 № 31)*

6. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

7. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**Статья 81. Стаж муниципальной службы**

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:

1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

2) муниципальных должностях;

3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

5) иных должностях в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

2. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности помимо указанных в части 1 настоящей статьи устанавливается законом субъекта Российской Федерации.

3. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего. Время работы на должностях муниципальной службы засчитывается в стаж государственной гражданской службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.

**Статья 82. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим**

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**Статья 82.1 Увольнение (освобождение от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия**

*(в редакции решения Совета депутатов от 11.07.2013 № 29)*

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, в порядке, предусмотренном федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Пермского края, Уставом Юсьвинского сельского поселения и иными муниципальными нормативными правовыми актами, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) непредставления лицом сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

4) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

5) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

6) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

**Статья 83. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи**

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом субъекта Российской Федерации соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации по соответствующей должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.

3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

**Статья 84. Кадровая служба органов местного самоуправления поселения**

*(в редакции решения Совета депутатов от 13.02.2015 № 07)*

Кадровая работа в муниципальном образовании включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

9) проведение аттестации муниципальных служащих;

10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

11) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом субъекта Российской Федерации.

**ГЛАВА IX. МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО**

**Статья 85. Участие органов местного самоуправления в межмуниципальных объединениях и иных организациях**

1. В целях организации взаимодействия, выражения и защиты общих муниципальных образований субъекта Российской ФедерацииЮсьвинское сельское поселение принимает участие в Совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации и иных организациях и объединениях, представляющих интересы поселения.

Участие поселения в Совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации и иных межмуниципальных объединениях и организациях осуществляется на добровольной основе.

2. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами и решениями Совета депутатов, органы местного самоуправления поселения могут участвовать в образовании межмуниципальных объединений, выступать учредителем хозяйственных обществ и других межмуниципальных организаций, заключать договоры и соглашения.

Указанные межмуниципальные объединения, хозяйственные общества, некоммерческие организации не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления поселения.

3. Решения об участии поселения в Совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов принимает Совет депутатов поселения.

4. Представляет поселение в указанных межмуниципальных объединениях, межмуниципальных хозяйственных обществах и некоммерческих организациях глава Юсьвинского сельского поселения, а в его отсутствие лицо, уполномоченное Советом депутатов.

*(в редакции решения Совета депутатов от 01.12.2011 № 45, от 13.02.2015 № 07)*

**Глава Х. ГАРАНТИИ ПРАВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 86. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления**

Права граждан на осуществление местного самоуправления гарантированы правом на судебную защиту. Ограничение прав граждан на осуществление местного самоуправления, предусмотренных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации и настоящим Уставом, не допускается.

**Статья 87. Взаимоотношения органов местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления Юсьвинского муниципального района**

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения обязаны рассматривать обращения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Юсьвинского муниципального района.

2. Обращения, направленные в Совет депутатов, должны быть рассмотрены на ближайшем очередном заседании, в случае если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до его проведения. Иные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления на обращения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Юсьвинского муниципального района обязаны представить ответ по существу в течение одного месяца.

**ГЛАВА XI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 88. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправленияпоселения несут ответственность перед населением, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 89. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов субъекта Российской Федерации, настоящего Устава.

**Статья 90. Ответственность депутатов Совета депутатов перед населением**

*(в редакции решения Совета депутатов от 24.11.2015 № 39)*

1. Ответственность депутатов Совета депутатов перед населением устанавливается настоящим Уставом в виде досрочного прекращения депутатом Совета депутатов своих полномочий в результате отзыва избирателями.

2. Основания и процедура отзыва избирателями депутатов Совета депутатов установлена настоящим Уставом.

3. Основанием для отзыва депутата Совета депутатов может служить только его конкретное противоправное решение или действие (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

4. Основанием для отзыва депутата Совета депутатов являются:

1) факт систематического невыполнения депутатских обязанностей;

2) нарушение федеральных законов, законов субъекта Российской Федерации, а также настоящего Устава и иных нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов поселения.

Под систематическим невыполнением депутатом депутатских обязанностей понимается:

- уклонение от участия в заседаниях Совета депутатов, комиссии Совета депутатов более пяти раз подряд, либо пропуск более половины указанных заседаний в течение года без уважительных причин;

- отказ от выполнения или невыполнение более пяти раз подряд поручений комитетов, комиссий, групп Совета депутатов;

- уклонение от встреч с избирателями соответствующего избирательного округа, в том числе не ведение приема избирателей в течение года;

- не направление письменного ответа на письменные обращения избирателей более чем в пяти случаях в течение года.

Учет фактов невыполнения депутатом депутатских обязанностей осуществляется в соответствии с регламентом Совета депутатов поселения.

Информация о деятельности депутата за истекший календарный год публикуется (обнародуется) не позднее 15 февраля следующего года.

Факт систематического, без уважительных причин или умышленного уклонения депутата от осуществления своих обязанностей констатируется решением суда на основании заявлений избирателей.

**ГЛАВА XII. ПЕРЕХОДНЫЕ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ**

**ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 91. Вступление в силу Устава**

1. Опубликовать (обнародовать) настоящий Устав после его государственной регистрации в установленном порядке.
2. Настоящий устав вступает в силу после опубликования, но не ранее 1 января 2006 года за исключением положений статей 1, 2, 4, 21, 22, 23, 27, 33, 34, 36, 37, 40, 42, 44, 45, 47, 48, и глав 7, 10, которые вступают в силу в порядке, установленном федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

*(в редакции решения Совета депутатов от 02.08.2007 №48)*