

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы Юсьвинского сельского поселения**

**Пермского края**

20.10 . 2009 №41

Об утверждении

квалификационных требований

по муниципальным должностям

муниципальной службы

в Юсьвинском сельском поселении

В соответствии с Законом Пермского края от 1 июля 2009 г. N 466-ПК "О внесении изменений в Закон Пермского края "О муниципальной службе в Пермском крае"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования по муниципальным должностям муниципальной службы в Юсьвинском сельском поселении.
2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава поселения М.С. Гордеев

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением

главы Юсьвинского

сельского поселения

от 20.10.2009 №41

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В ЮСЬВИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

1. Для замещения должностей муниципальной службы предъявляются квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования:

1) К уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

а) для высшей группы должностей муниципальной службы:

- наличие высшего профессионального образования, наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет;

б) для главной группы должностей муниципальной службы:

- наличие высшего профессионального образования, наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет;

в) для ведущей группы должностей муниципальной службы:

- наличие высшего профессионального образования, наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стажа работы по специальности не менее двух лет или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности не менее пяти лет;

г) для старшей группы должностей муниципальной службы:

- наличие высшего профессионального образования без предъявления требований к стажу или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности не менее трех лет;

д) для младшей группы должностей муниципальной службы:

- наличие среднего профессионального образования или начального профессионального образования (с получением среднего (полного) общего образования) без предъявления требований к стажу;

е) для замещения должностей муниципальной службы: советник (консультант), помощник, референт, пресс-секретарь - на условиях срочного трудового договора требования к стажу могут не предъявляться.

2) К профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, для всех групп должностей муниципальной службы:

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;

- знание своей должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

- навыки работы с персональным компьютером и другой организационной техникой;

- иные профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемые муниципальным правовым актом в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы и с учетом задач и функций органа местного самоуправления.

3. Квалификационные требования, предъявляемые по муниципальным должностям муниципальной службы, являются основанием при:

- оценке служебной деятельности муниципального служащего в период проведения его аттестации;

- сдаче им квалификационного экзамена;

-определении кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы по итогам конкурса;

- отборе кандидатур для занесения в резерв кадров муниципальных служащих.

4. Степень соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы работников, признанных муниципальными служащими, определяет при приеме на работу руководитель, имеющий право принимать решение о назначении на должность и об освобождении от должности муниципальных служащих, в дальнейшем - квалификационная комиссия.

5. В случае несоответствия квалификационным требованиям муниципальные служащие обязаны в течение пяти лет получить соответствующее замещаемой должности базовое (если его нет) или дополнительное образование (переподготовка, профессиональная переподготовка) либо в течение года пройти обучение на курсах повышения квалификации. Отсутствие у муниципального служащего соответствующего образования к моменту его аттестации по истечении указанных сроков будет служить основанием для признания муниципального служащего не соответствующим замещаемой должности.

6. Должностные инструкции муниципальных служащих утверждаются в соответствии с квалификационными требованиями, установленными законами Пермского края и настоящим Постановлением.