Утверждаю

постановлением администрации

Юсьвинского сельского поселения

№ 94 от 30.11.2011

глава Юсьвинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С. Гордеев

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ЮСЬВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЕРМСКОГО КРАЯ

«ЮСЬВИНСКОЕ КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»

(с внесенными изменениями постановления администрации Юсьвинского сельского поселения № 94 от 30.11.2011 года)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное фирменное название муниципального учреждения культуры: Муниципальное казенное учреждение культуры Юсьвинского сельского поселения Пермского края «Юсьвинское культурно – досуговое объединение» (в дальнейшем именуемое – Учреждение)

*(в ред. Постановления администрации Юсьвинского сельского поселения № 94 от 30.11.2011 года)*

1.2. Сокращенное фирменное название Учреждения – МКУК «Юсьвинское КДО»

*(в ред. Постановления администрации Юсьвинского сельского поселения № 94 от 30.11.2011 года)*

1.3.Юридический адрес Учреждения: 619170, Россия, Пермский край, с. Юсьва ул. Гвардейская, 11.

*(в ред. Постановление главы муниципального образования «Юсьвинское сельское поселение № 17 от 09.04.2009 года)*

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Юсьвинского сельского поселения Юсьвинского района Пермского края.

1.5. Учреждение имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

1.5.1. Харинский сельский клуб (д. Харино, ул. Центральная, 2);

1.5.2. Мелюхинский сельский клуб (с. Мелюхино, ул. Центральная, 7-1);

1.5.3. Бажинский сельский клуб (д. Бажино, ул. Центральная, 40);

1.5.4. Трифановский сельский клуб (д. Трифаново, ул. Центральная, 2);

1.5.5. Ситковский сельский клуб (д. Ситково, ул. Мартыновская, 17);

1.5.6. Харинская сельская библиотека (д. Харино, ул. Центральная, 5)

1.5.7. Мелюхинская сельская библиотека (с. Мелюхино, ул. Центральная, 7-1); 1.5.8. Бажинская сельская библиотека (д. Бажино, ул. Центральная, 41);

*(в ред. Постановления администрации Юсьвинского сельского поселения № 94 от 30.11.2011 года)*

1.6. Учреждение в своей работе руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», основами законодательства о культуре, Федеральном законе «О библиотечном деле», иными нормативными правовыми актами РФ, Пермского края и нормативными актами Учредителя.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.8.Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным  
 наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9.Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать структурные подразделения и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.10.Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его  
 распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

- организации досуга и приобщения жителей Юсьвинского сельского поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

- обеспечении библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально – возрастных групп.

- увеличение численности населения, систематически занимающиеся физической культурой и спортом, за счет обеспечения доступности физкультурно – спортивных услуг всем слоям населения

*(в ред. Постановления администрации Юсьвинского сельского поселения № 94 от 30.11.2011 года)*

2.2. Задачами Учреждения являются:

* удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
* обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Юсьвинского сельского поселения;
* формирование библиотечных фондов с учетом образовательных потребностях и культурных запросов населения, обеспечение сохранности;
* содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
* создание благоприятных условий для организации культурного досуга и  
  отдыха жителей муниципального образования;
* предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
* поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных  
   промыслов и ремесел;
* развитие современных форм организации культурного досуга с учетом  
  потребностей различных социально-возрастных групп населения;
* формирование у населения Юсьвинского сельского поселения, особенно у детей и молодежи, устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни;
* развитие материальной оснащенности для занятий массовым спортом по месту жительства;
* разработка и реализация муниципальных нормативно – правовых актов, целевых программ, направленных на создание необходимых условий для развития физической культуры и спорта;
* обеспечение населения общедоступным физкультурно – спортивными услугами;

*(в ред. Постановления администрации Юсьвинского сельского поселения № 94 от 30.11.2011 года)*

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов,  
кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

1. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых  
   мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
2. проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и  
   выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
3. организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по  
   различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
4. оказание консультативной, методической и организационно-творческой  
   помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;
5. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой,  
   культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;
6. повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных  
   работников Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;
7. осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой  
    деятельности;
8. организация кино - и видеообслуживания населения;
9. предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
10. обеспечивает сохранность библиотечного фонда, пожарной безопасности, иной защиты;
11. обслуживает индивидуальных пользователей, коллективных абонентов, предоставляет для них основной и дополнительный набор библиотечных, библиографических и информационных услуг и продукции, обеспечивает альтернативные условия и режим пользования ими;
12. выдаёт во временное пользование любой документ из библиотечных фондов;
13. внедряет современные формы обслуживания читателей;

*(в ред. Постановления главы муниципального образования «Юсьвинское сельское поселение» № 18 от 02.04.2008 года)*

1. проведение мониторингов и анализа эффективности отдельных мероприятий проводимых на территории Юсьвинского сельского поселения по развитию физической культуры и спорта;
2. организация спортивных конкурсов, программных мероприятий, заключение контрактов, разработка технических заданий по выполнению запланированных мероприятий;
3. создание и развитие эффективной и доступной для различных форм инфраструктуры (укрепление материально – технической базы), строительство спортивных объектов.

*(в ред. Постановления администрации Юсьвинского сельского поселения № 94 от 30.11.2011 года)*

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность для достижения поставленных целей.

*(в ред. Постановления администрации Юсьвинского сельского поселения № 94 от 30.11.2011 года)*

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

1. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно - музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
2. предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных  
   коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
3. обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
4. оказание консультативной, методической и организационно-творческой  
   помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
5. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и  
   другого инвентаря, аудио - и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
6. предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время  
   проведения мероприятий для взрослых);
7. организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных  
   клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
8. организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
9. предоставление помещений в аренду;
10. предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
11. иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

*(в ред. Постановления администрации Юсьвинского сельского поселения № 94 от 30.11.2011 года)*

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходу деятельности отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

*(в ред. Постановления администрации Юсьвинского сельского поселения № 94 от 30.11.2011 года)*

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.1.1.Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

3.1.2.Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.1.3.Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

п.п. 3.1.4 пункта 3 *утратил силу*

*( в ред. Постановления администрации Юсьвинского сельского поселения № 94 от 30.11.2011 года)*

3.1.5.Доходы, получаемые от собственности Учреждения.

3.1.6.Другие, не запрещенные законом, поступления.

3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя  
определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.5. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

*(в ред. Постановления администрации Юсьвинского сельского поселения № 94 от 30.11.2011 года)*

3.6. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.7. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

*(в ред. Постановления администрации Юсьвинского сельского поселения № 94 от 30.11.2011 года)*

3.8. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.9. Доходы, фактически получены Учреждением от приносящей доход деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

*(в ред. Постановления администрации Юсьвинского сельского поселения № 94 от 30.11.2011 года)*

3.10. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

*(в ред. Постановления администрации Юсьвинского сельского поселения № 94 от 30.11.2011 года)*

3.11. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.12. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.13. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначении имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.15. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход  
деятельности также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

*(в ред. Постановления администрации Юсьвинского сельского поселения № 94 от 30.11.2011 года)*

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет директор в  
соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Юсьвинского сельского поселения на основании Трудового договора. Директор подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам - соответствующему органу по управлению имуществом. Срок полномочий Директора определяется Трудовым договором. *(в ред. Постановления администрации Юсьвинского сельского поселения № 94 от 30.11.2011 года)*

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью  
Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор Учреждения:

4.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

4.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

4.6.3. Утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

4.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

4.6.5. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

4.6.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников  
Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов.

4.6.7. Заключает с работниками трудовые договора, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

4.6.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.6.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.6.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.6.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

6.6. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят  
полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

*(в ред. Постановления администрации Юсьвинского сельского поселения № 94 от 30.11.2011 года)*

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.