

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Юсьвинского сельского поселения**

**Пермского края**

**РЕШЕНИЕ**

22.10. 2009 № 54

Об утверждении положения о порядке

проведения конкурса на замещение

должности муниципальной службы

в администрации Юсьвинского

сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Юсьвинского сельского поселения Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Юсьвинского сельского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования (опубликования).

3. Контроль исполнения решения оставляю за собой.

Глава поселения М.С.Гордеев

Приложение

к решению

Совета депутатов

Юсьвинского поселения

от 22.10. 2009 г. № 54

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ЮСЬВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Юсьвинского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основании Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", нормативно-правовых актов Пермского края и Устава Юсьвинского сельского поселения.

Положение определяет понятия и устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в администрации Юсьвинского сельского поселения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении

Конкурс - способ отбора кандидата на замещение должности муниципальной службы в администрации Юсьвинского сельского поселения.

Муниципальная служба - профессиональная деятельность, осуществляемая на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемая путем заключения трудового договора (контракта).

Должность муниципальной службы в администрации Юсьвинского сельского поселения - должность, предусмотренная в штатном расписании и структуре администрации Юсьвинского сельского поселения.

Вакантная должность - должность муниципальной службы, не замещенная на момент объявления конкурса муниципальным служащим.

Резерв кадров муниципальных служащих - специально отобранная группа лиц, органически сочетающая в себе необходимую компетентность, инициативность и творческий подход при исполнении служебных обязанностей, способных при дополнительной подготовке достичь соответствия требованиям по должностям муниципальной службы, к замещению которых они готовятся.

1.2. Цели проведения конкурса

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе на территории Юсьвинского сельского поселения,

- оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствие установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.3. Условия проведения конкурса

Конкурс проводится для замещения старших, ведущих и главных должностей муниципальной службы.

Замещение младших должностей муниципальной службы производится без проведения конкурса.

Конкурс проводится при наличии вакантной должности и отсутствии резерва кадров муниципальных служащих для ее замещения.

Решение о проведении конкурса принимает глава Юсьвинского сельского поселения.

1.4. Участники конкурса

Право на участие в конкурсе имеют:

- граждане, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения вакантной должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в п. 1.6 настоящего Положения в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой;

- муниципальные служащие по собственной инициативе независимо от того, какие должности они замещают в момент проведения конкурса.

Гражданин, муниципальный служащий, изъявивший желание принять участие в конкурсе (далее - кандидат), вправе принять участие в конкурсе неоднократно и одновременно на несколько вакантных должностей.

1.5. Не допускается установление, каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

1.6. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- если он моложе 18 или старше 65 лет;

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- непредставления установленных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1.7. Этапы и формы проведения конкурса

Этапы проведения конкурса:

I - подготовка конкурса;

II - заседание конкурсной комиссии.

Формы проведения конкурса:

- конкурс документов - на замещение вакантных старших и ведущих должностей муниципальной службы;

- конкурс-испытание - на замещение вакантных главных и высших должностей муниципальной службы.

2. ПОДГОТОВКА КОНКУРСА (I ЭТАП)

2.1. Издание распорядительного акта

О проведении конкурса главой Юсьвинского сельского поселения издается распорядительный акт, в котором:

- указывается наименование вакантной должности;

- определяется персональный состав конкурсной комиссии;

- утверждаются форма проведения конкурса и метод оценки при проведении конкурса-испытания;

- определяется срок проведения конкурса.

2.2. Конкурсная комиссия

Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее число членов конкурсной комиссии - 5 человек.

Председателем комиссии является глава Юсьвинского сельского поселения. В зависимости от группы и специализации вакантной должности муниципальной службы в состав комиссии могут быть включены специалисты кадровой и юридической службы, к работе комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса.

2.3. Полномочия конкурсной комиссии

В своей работе конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством, а также настоящим Положением.

Конкурсная комиссия:

- обеспечивает организацию и проведение конкурса;

- определяет срок приема документов от кандидатов;

- при проведении конкурса-испытания готовит перечень вопросов, тесты, определяет тематику рефератов и т.п.;

- обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

- принимает решение в ходе проведения и по результатам конкурса.

2.4. Объявление о проведении конкурса

Объявление публикуется в печати не менее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении указываются:

- наименование вакантной должности;

- основные требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- порядок ознакомления с условиями прохождения муниципальной службы и проведения конкурса;

- проект трудового договора;

- срок представления и состав документов, необходимых для участия в конкурсе,

- дата, время и место проведения конкурса.

2.5. Документы, необходимые для участия в конкурсе

Кандидат обязан представить следующие документы:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении вакантной муниципальной должности муниципальной службы;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

- паспорт;

- выписку из трудовой книжки;

- документ об образовании;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Кандидат по собственной инициативе может представить различные характеристики и рекомендаций.

2.6. Представление документов и проверка сведений

Документы для участия в конкурсе представляются должностному лицу администрации Юсьвинского сельского поселения, ответственному за работу с кадрами, в течение времени со дня публикации объявления до дня, предшествующего проведению конкурса.

Сведения, представленные кандидатами, подлежат проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Отказ в допуске кандидата к участию во II этапе конкурса

Основанием для отказа в допуске кандидата к участию во II этапе конкурса являются:

- несвоевременное или неполное представление необходимых для участия в конкурсе документов без уважительной причины;

- недостоверность или неполнота представленных сведений;

- установление обстоятельств, при наличии которых претендент не допускается к участию в конкурсе в соответствии с п. 1.6 настоящего Положения.

Соответствующее решение конкурсной комиссии сообщается кандидату в письменной форме с указанием причин отказа.

3. ЗАСЕДАНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ (II ЭТАП)

3.1. Решение о проведении II этапа конкурса

После проверки сведений, представленных кандидатами, и оформления, в случае необходимости, допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, глава Юсьвинского сельского поселения принимает решение о проведении конкурса и персональном составе конкурсной комиссии.

Кандидаты и члены комиссии извещаются об этом не позднее, чем за неделю до проведения конкурса.

3.2. Порядок заседания конкурсной комиссии

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее списочного состава.

Заседание конкурсной комиссии созывается и проводится ее председателем, а в период его временного отсутствия - заместителем председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет техническую подготовку и обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе знакомит членов комиссии с пакетом документов о кандидатах не позднее, чем за три дня до начала заседания конкурсной комиссии.

На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

По решению главы Юсьвинского сельского поселения в заседании могут принимать участие руководители подразделений и другие муниципальные служащие, заинтересованные в проведении конкурса и не включенные в состав конкурсной комиссии, а также представители средств массовой информации.

3.3. Конкурс документов

При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов по документам о профессиональном образовании, прохождении государственной гражданской и муниципальной службы, другой трудовой деятельности, а также по иным документам, представленным кандидатами. Конкурс документов проводится на заседании конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов.

3.4. Конкурс-испытание

Конкурс-испытание проводится с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств, не противоречащих федеральному и областному законодательству, в том числе в виде:

- индивидуального собеседования;

- анкетирования или тестирования;

- групповой дискуссии или защиты реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по вакантной должности.

При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований, предъявляемых по вакантной должности.

Конкурс-испытание проводится на заседании конкурсной комиссии в присутствии кандидата.

Неявка кандидата, оповещенного в установленном порядке, на заседание конкурсной комиссии расценивается как его отказ от участия в конкурсе.

3.5. Порядок принятия решения конкурсной комиссией

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос ее председателя является решающим.

3.6. Решения, принимаемые конкурсной комиссией

По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать одного или нескольких кандидатов победителями конкурса;

- признать конкурс несостоявшимся.

Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

- поступления менее двух заявлений на участие в конкурсе;

- допуска ко второму этапу конкурса менее двух кандидатов;

- при отказе кандидатов от участия в конкурсе осталось менее двух кандидатов;

- признания всех кандидатов не соответствующим требованиям, предъявляемым по вакантной должности.

3.7. Оформление решения конкурсной комиссией

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

Решение конкурсной комиссии направляется ведущему специалисту по делопроизводству, кадрам Юсьвинского сельского поселения и является основанием для заключения с победителем конкурса трудового договора и назначения его на соответствующую должность муниципальной службы.

Назначение победителя конкурса на вакантную должность оформляется распоряжением главы Юсьвинского сельского поселения.

3.8. Проведение повторного конкурса

В случае признания конкурса несостоявшимся, в соответствии с п. 3.6 настоящего Положения, глава Юсьвинского сельского поселения может принять решение о проведении повторного конкурса.

3.9. Оповещение кандидатов о результатах конкурса

Решение конкурсной комиссии доводится в письменной форме до каждого кандидата в течение месяца со дня принятия данного решения.

3.10. Деятельность кадровой службы по проведению конкурса

Главный специалист аппарата обеспечивает организацию подготовки и проведения конкурса, в том числе:

- разрабатывает проекты распорядительных актов главы Юсьвинского сельского поселения о проведении конкурса и по результатам его проведения;

- готовит и направляет в редакцию газеты текст объявления о проведении конкурса;

- ведет регистрацию и учет всех кандидатов;

- организует сбор документов о кандидатах;

- обеспечивает кандидатам возможность ознакомления с условиями прохождения муниципальной службы и необходимыми для участия в конкурсе документами (Уставом Юсьвинского сельского поселения, должностной инструкцией);

- знакомит членов конкурсной комиссии с пакетом документов о кандидатах в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения;

- оповещает кандидатов в случаях, предусмотренных пунктами 2.7, 3.1, 3.9 настоящего Положения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение конкурса

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) кандидаты производят за счет собственных средств.

4.2. Решение спорных вопросов

Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в соответствии с законодательством.