

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Юсьвинского сельского поселения**

**Пермского края**

24.12.2014 №405

Об утверждении Положения

о предоставлении гражданами, претендующими

на замещение должностей муниципальной службы

в администрации Юсьвинского сельского поселения,

и муниципальными служащими

администрации Юсьвинского сельского поселения

сведений о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", законами Пермского края от 04.05.2008 N 228-ПК "О муниципальной службе в Пермском крае", от 06.10.2009 N 497-ПК "О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Пермского края, должностей государственной гражданской службы Пермского края, гражданами, замещающими государственные должности Пермского края, и государственными гражданскими служащими Пермского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", руководствуясь ст. 37 Устава поселения, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Юсьвинского сельского поселения, и муниципальными служащими администрации Юсьвинского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы администрации Юсьвинского муниципального района, связанных с коррупционными рисками, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, включенную в вышеуказанный Перечень, в течение двух лет с момента увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности (выполнять работу) на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по управлению этими организациями ранее входили в его должностные обязанности, с согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов администрации Юсьвинского сельского поселения, а также определить обязанность данного гражданина при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю (представителю нанимателя) сведения о своей муниципальной службе в администрации Юсьвинского сельского поселения.

4. Считать утратившим силу постановления главы поселения от 25.03.2010 г. №13, от 17.05.2013 №51

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

Глава поселения-

Глава администрации М.С. Гордеев

Утверждено

Постановлением администрации

Юсьвинского сельского поселения

от 24.12.2014 № 405

[**Положение**](consultantplus://offline/ref=E80627A55D8149786B205EF11BBC992D1936FB6FB4349D24D44EA18F1ADBC4ECA9987127D93DCD27P536J)

**о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Юсьвинского сельского поселения, и муниципальными служащими администрации Юсьвинского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Юсьвинского сельского поселения (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими администрации Юсьвинского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) сведений о полученных ими доходах, произведенных ими расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, отнесенной к высшей или главной группе должностей муниципальной службы либо включенной в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также на муниципального служащего, замещающего такую должность муниципальной службы.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденным Указом Президента Российской Федерации:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не предусмотренную пунктом 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, при назначении на которую в соответствии с настоящим Положением установлена обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом "а" пункта 3, пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в орган местного самоуправления Юсьвинского сельского поселения, в котором лицо замещает должность муниципальной службы (далее – орган местного самоуправления).

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подаются работнику, на которого возложены функции кадровой работы в органе местного самоуправления, который проверяет правильность оформления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при их представлении и осуществляет их прием под роспись.

8. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим после истечения срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "О противодействии коррупции" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. В случаях непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленный срок либо обнаружения в представленных сведениях информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства о муниципальной службе Российской Федерации, лицо, уполномоченное работодателя на проверку указанных сведений, в 10-дневный срок информирует об этом работодателя в письменной форме.

11. Работодатель при получении информации о непредставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленный срок либо обнаружении в представленных сведениях информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства о муниципальной службе Российской Федерации, принимает решение о проведении в отношении муниципального служащего служебной проверки.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются работодателю в случаях, предусмотренных федеральными законами.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам в соответствии с порядком, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 561 "Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования".

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на соответствующую должность муниципальной службы, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы .

17. Гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы Юсьвинского сельского поселения, связанных с коррупционными рисками, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в течение двух лет с момента увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности (выполнять работу) в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по управлению этими организациями ранее входили в его должностные обязанности, с согласия соответствующей комиссии по урегулированию конфликта интересов, а также обязанность данного гражданина при заключении трудовых договоров сообщать работодателю (представителю нанимателя) сведения о последнем месте своей службы.

Утверждено

Постановлением администрации

Юсьвинского сельского поселения

от 24.12.2014 № 405

**Перечень**

должностей муниципальной службы администрации Юсьвинского муниципального района, связанных с коррупционными рисками, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы в администрации Юсьвинского сельского поселения, относящиеся к высшей и главной группе должностей муниципальной службы:

1.1. заместитель главы администрации;

1.2. заведующий финансовым отделом.

2. Должности муниципальной службы в администрации Юсьвинского сельского поселения, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

* + осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти (в том числе проведение экспертиз и выдача заключений на документы) либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
  + предоставление государственных услуг гражданам и организациям;
  + осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
  + подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);
  + управление государственным имуществом;
  + осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;
  + хранение и распределение материально-технических ресурсов.