

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Юсьвинского сельского поселения**

**Пермского края**

 27.02.2015 № 50

Об утверждении Порядка предоставления гражданами,

поступающими на должность руководителя муниципального

учреждения, и руководителями муниципальных учреждений

сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера

Во исполнение статьи 275 Трудового кодекса РФ Администрация Юсьвинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#Par39) о Порядке предоставления гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению 1;

2. Постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

4. Считать утратившим силу постановления алминистрации поселения от 21.03.2013 г. №34,

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

Глава поселения –

Глава администрации М.С. Гордеев

Приложение 1

к постановлению администрации

Юсьвинского сельского поселения

От 27.02.2015 №50

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ**

**НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,**

**И РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СВЕДЕНИЙ**

**О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ**

**ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений (далее - руководители) сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о принадлежащем им имуществе и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденным Указом Президента Российской Федерации:

а) гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, - при поступлении на работу;

б) руководителями - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин при назначении на должность руководителя представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя, расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя (на отчетную дату).

4. Руководитель представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в администрацию Юсьвинского сельского поселения, исполняющий функции учредителя (далее - уполномоченный орган).

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подаются работнику, на которого возложены функции кадровой работы в органе местного самоуправления, который проверяет правильность оформления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при их представлении и осуществляет их прием под роспись.

6. В случае если гражданин, поступающий на должность руководителя, или руководитель обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений.

Уточненные сведения, представленные руководителями после истечения срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "О противодействии коррупции" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. В случаях непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленный срок либо обнаружения в представленных сведениях информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства, кадровая служба уполномоченного органа в 10-дневный срок информирует об этом представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме.

9. Представитель нанимателя (работодатель) при получении информации о непредставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленный срок либо обнаружении в представленных сведениях информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства, принимает решение о проведении в отношении руководителя служебной проверки в соответствии с законодательством.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и руководителем, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются руководителю уполномоченного органа и другим должностным лицам, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации Юсьвинского сельского поселения

12. Работники кадровой службы уполномоченного органа, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или руководителем, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя.

В случае если гражданин, представивший в кадровую службу уполномоченного органа справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на соответствующую должность руководителя, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя, а руководитель освобождается от должности руководителя или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.